

HOTARÂRE nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 completata cu HG 955/2010
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006

EMITENT: GUVERNUL

PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 882 din 30 octombrie 2006

În temeiul art. 108 din Constitutia României, republicata, si al art. 51 alin. (1) lit. a) din Legea securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006,

Guvernul României adopta prezenta hotarâre.

ARTICOL UNIC

Se aproba Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, prevazute în anexa care face parte integranta din prezenta hotarâre.

PRIM-MINISTRU
CALIN POPESCU-TARICEANU

Contrasemneaza:

Ministrul muncii,
solidaritatiei sociale
si familiei,
Gheorghe Barbu

Ministrul sanatatii publice,
Gheorghe Eugen Nicolaescu

Ministrul integrarii europene,
Anca Daniela Boagiu

Bucuresti, 11 octombrie 2006.

Nr. 1.425.

ANEXA

NORME METODOLOGICE

de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006

CAP. I

Dispozitii generale

ART. 1

Prezentele norme metodologice stabilesc modul de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, denumita în continuare lege.

ART. 2

În întelesul prezentelor norme metodologice, termenii si expresiile folosite au urmatoarea semnificatie:

1. autorizare a functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca - asumarea de catre angajator a responsabilitatii privind legalitatea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca;

2. serviciu intern de prevenire si protectie - totalitatea resurselor materiale si umane alocate pentru efectuarea activitatilor de prevenire si protectie în întreprindere si/sau unitate;

3. comitet de securitate si sanatare în munca - organul paritar constituit la nivelul angajatorului, în vederea participarii si consultarii periodice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, în conformitate cu art. 18 alin. (1)-(3) din lege;

4. zone cu risc ridicat si specific - acele zone din cadrul întreprinderii si/sau unitatii în care au fost identificate riscuri ce pot genera accidente sau boli profesionale cu consecinte grave, ireversibile, respectiv deces sau invaliditate;

5. *accident care produce incapacitate temporara de munca (ITM)- accident care produce incapacitate temporara de munca de cel putin 3 zile calendaristice consecutive, confirmata prin certificat medical sau, dupa caz, prin alte documente medicale, potrivit prevederilor legale;*

6. accident care produce invaliditate (INV) - accident care produce invaliditate confirmata prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisa de organele medicale în drept;

7. accident mortal (D) - accident în urma caruia se produce decesul accidentatului, confirmat imediat sau după un interval de timp, în baza unui act medico-legal;

8. accident colectiv - accidentul în care au fost accidentate cel puțin 3 persoane, în același timp și din aceleași cauze, în cadrul aceluiași eveniment;

9. accident de munca de circulație - accident survenit în timpul circulației pe drumurile publice sau generat de traficul rutier, dacă persoana vătămată se afla în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu;

10. accident de munca de traseu:

a) accident survenit în timpul și pe traseul normal al deplasării de la locul de munca la domiciliu și invers și care a antrenat vătămarea sau decesul;

b) accident survenit pe perioada pauzei reglementare de masă în locuri organizate de angajator, pe traseul normal al deplasării de la locul de munca la locul unde ia masă și invers, și care a antrenat vătămarea sau decesul;

c) accident care a antrenat vătămarea sau decesul, petrecut pe traseul normal al deplasării de la locul de munca la locul unde își încasează salariul și invers, dacă acesta este organizat de angajator în afara unității;

12. invaliditate - pierdere parțială sau totală a capacității de munca, confirmată prin decizie de încadrare într-un grad de invaliditate, emisa de organele medicale în drept;

13. invaliditate evidentă - pierdere a capacității de munca datorată unor vătămări evidente, cum ar fi un brăt sculș din umăr, produse în urma unui eveniment, până la emiterea deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate de către organele medicale în drept;

14. intoxicație acută profesională - stare patologică apărută brusc, ca urmare a expunerii organismului la noxe existente la locul de munca;

15. îndatoriri de serviciu - sarcini profesionale stabilite în: contractul individual de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare și funcționare, fișa postului, deciziile scrise, dispozițiile scrise ori verbale ale conducătorului direct sau ale șefilor ierarhici ai acestuia;

16. comunicare - procedura prin care angajatorul comunică producerea unui eveniment, de îndată, autorităților prevăzute la art. 27 alin. (1) din lege;

17. evidentă - mijloacele și modalitățile de păstrare a informațiilor referitoare la evenimentele produse;

18. cercetare a bolilor profesionale - procedura efectuată în mod sistematic, cu scopul de a stabili caracterul de profesionalitate a bolii semnalate;

19. semnalare a bolilor profesionale - procedura prin care se indică pentru prima oară faptul că o boală ar putea fi profesională;

20. raportare a bolilor profesionale - procedura prin care se transmit informații referitoare la bolile profesionale declarate potrivit legii la Centrul național de coordonare metodologică și informare privind bolile profesionale și la Centrul Național pentru Organizarea și Asigurarea Sistemului Informațional și Informatic în Domeniul Sănătății București.

CAP. II

Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în munca

ART. 3

În vederea asigurării condițiilor de securitate și sănătate în munca și pentru prevenirea accidentelor și a bolilor profesionale, angajatorii au obligația să obțină autorizația de funcționare din punct de vedere al securității și sănătății în munca, înainte de începerea oricărei activități.

Art. 4. - Nu se autorizează, potrivit prevederilor prezentelor norme metodologice:

a) persoanele juridice pentru care autorizarea funcționării, inclusiv din punctul de vedere al securității și sănătății în munca, se efectuează în temeiul Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoanele fizice autorizate sa desfasoare activitati economice, întreprinderile individuale si întreprinderile familiale pentru care procedura de înregistrare în registrul comertului si de autorizare a functionarii este reglementata de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale si întreprinderile familiale, cu modificarile ulterioare."

ART. 5

Asumarea de catre angajator a responsabilitatii privind legalitatea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca se face pentru activitatile care se desfasoara la sediul social, la sediile secundare sau în afara acestora.

ART. 6

(1) În vederea autorizarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca, angajatorul are obligatia sa depuna la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia isi desfasoara activitatea o cerere, completata în doua exemplare semnate în original de catre angajator, conform modelului prevazut în anexa nr. 1.

(2) Cererea prevazuta la alin. (1) va fi însoțita de următoarele acte:

a) copii de pe actele de înfiintare;

b) declaratia pe propria raspundere, conform modelului prezentat în anexa nr. 2, din care rezulta ca pentru activitatile declarate sunt îndeplinite conditiile de functionare prevazute de legislatia specifica în domeniul securitatii si sanatatii în munca.

(3) Pentru actele depuse în sustinerea cererii se va completa opisul prezentat în anexa nr. 1.

ART. 7

În vederea autorizarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca, inspectoratele teritoriale de munca procedeaza dupa cum urmeaza:

a) înregistreaza cererile de autorizare a functionarii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca;

b) verifica actele depuse în sustinerea acestora, precum si declaratia pe propria raspundere prevazuta la art. 6;

c) completeaza si emit certificatul constatator, conform modelului prezentat în anexa nr. 3;

d) asigura evidenta certificatelor constatatoare eliberate, conform modelului prezentat în anexa nr. 4;

e) asigura arhivarea documentatiei în baza careia s-au emis certificatele constatatoare.

ART. 8

Termenul de eliberare a certificatului constatator este de 5 zile lucratoare, calculat de la data înregistrarii cererii.

ART. 9

Certificatul constatator, emis în baza declaratiei pe propria raspundere, da dreptul angajatorilor sa desfasoare activitatile pentru care au obtinut certificatul.

„Art. 10. - (1) In cazul în care în cadrul controalelor se constata încalcare ale prevederilor legale din domeniul securitatii si sanatatii în munca, inspectorul de munca poate dispune sistarea activitatii si, respectiv, poate propune inspectoratului teritorial de munca înscrierea masurii sistare a activitatii în certificatul constatator.

(2) In baza propunerii inspectorului de munca, inspectoratul teritorial de munca consemneaza în certificatul constatator masura sistarii activitatii prevazuta la alin. (1)."

ART. 11

(1) În situatia prevazuta la art. 10, angajatorul poate relua activitatea numai dupa ce demonstreaza ca a remediat deficientele care au condus la sistarea activitatii si a obtinut autorizarea conform art. 6.

(2) În situatia prevazuta la alin. (1), cererea va fi însoțita de certificatul constatator eliberat initial, în original.

(3) Inspectoratul teritorial de munca va mentiona în certificatul constatator data reluării activitatii.

CAP. III

Servicii de prevenire si protectie

SECTIUNEA 1

Prevederi generale

ART. 12

Prezentul capitol stabileste cerintele minime pentru activitatile de prevenire a riscurilor profesionale din întreprindere si/sau unitate si protectia lucratorilor la locul de munca, cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, organizarea activitatilor de prevenire si protectie în cadrul întreprinderii si/sau unitatii, a serviciilor externe de prevenire si protectie, stabilirea criteriilor de evaluare si a procedurii de abilitare a serviciilor externe, precum si reglementarea statutului de reprezentant al lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca.

ART. 13

Angajatorul trebuie sa asigure planificarea, organizarea si mijloacele necesare activitatii de prevenire si protectie în unitatea si/sau întreprinderea sa.

SECTIUNEA a 2-a

Organizarea activitatilor de prevenire si protectie

ART. 14

Organizarea activitatilor de prevenire si protectie este realizata de catre angajator, în urmatoarele moduri:

a) prin asumarea de catre angajator, în conditiile art. 9 alin. (4) din lege, a atributiilor pentru realizarea masurilor prevazute de lege;

b) prin desemnarea unuia sau mai multor lucratori pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie;

,c) prin înfiintarea unuia sau mai multor servicii interne de prevenire si protectie;"

d) prin apelarea la servicii externe de prevenire si protectie.

ART. 15

(1) Activitatile de prevenire si protectie desfasurate prin modalitatile prevazute la art. 14 în cadrul întreprinderii si/sau al unitatii sunt urmatoarele:

1. identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare componenta a sistemului de munca, respectiv executant, sarcina de munca, mijloace de munca/echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;

2. elaborarea, îndeplinirea, monitorizarea si actualizarea planului de prevenire si protectie;

3. elaborarea de instructiuni proprii pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate în munca, tinând seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii/întreprinderii, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru, si difuzarea acestora în întreprindere si/sau unitate numai dupa ce au fost aprobate de catre angajator;

4. propunerea atributiilor si raspunderilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca, ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate, care se consemneaza în fisa postului, cu aprobarea angajatorului;

5. verificarea însusirii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute în planul de prevenire si protectie, a instructiunilor proprii, precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin în domeniul securitatii si sanatatii în munca stabilite prin fisa postului;

6. întocmirea unui necesar de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire a lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca;

7. elaborarea tematicii pentru toate fazele de instruire, stabilirea, în scris, a periodicitatii instruirii adecvate pentru fiecare loc de munca în instructiunile proprii, asigurarea informarii si instruirii lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca si verificarea însusirii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite;

8. elaborarea programului de instruire-testare la nivelul întreprinderii si/sau unitatii;

9. asigurarea întocmirii planului de actiune în caz de pericol grav si iminent, conform prevederilor art. 101-107, si asigurarea ca toti lucratorii sa fie instruiti pentru aplicarea lui;

10. evidenta zonelor cu risc ridicat si specific prevazute la art. 101-107;

11. stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate în munca, stabilirea tipului de semnalizare necesar si amplasarea conform prevederilor Hotarârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau sanatate la locul de munca;

12. evidenta meseriilor si a profesiilor prevazute de legislatia specifica, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;

13. evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;

14. evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesita testarea aptitudinilor si/sau control psihologic periodic;

15. monitorizarea functionarii sistemelor si dispozitivelor de protectie, a aparaturii de masura si control, precum si a instalatiilor de ventilare sau a altor instalatii pentru controlul noxelor în mediul de munca;

16. verificarea starii de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgenta, precum si a sistemelor de siguranta;

17. efectuarea controalelor interne la locurile de munca, cu informarea, în scris, a angajatorului asupra deficientelor constatate si asupra masurilor propuse pentru remedierea acestora;

18. întocmirea rapoartelor si/sau a listelor prevazute de hotarârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibratii, zgomot si santiere temporare si mobile;

19. evidenta echipamentelor de munca si urmarirea ca verificarile periodice si, daca este cazul, incercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate de persoane competente, conform prevederilor din Hotarârea Guvernului nr. 1.146/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea în munca de catre lucratori a echipamentelor de munca;

20. identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din întreprindere si întocmirea necesarului de dotare a lucratorilor cu echipament individual de protectie, conform prevederilor Hotarârii Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca;

21. urmarirea întretinerii, manipularii si depozitarii adecvate a echipamentelor individuale de protectie si a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum si în celelalte situatii prevazute de Hotarârea Guvernului nr. 1.048/2006;

22. participarea la cercetarea evenimentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177;

23. întocmirea evidentelor conform competentelor prevazute la art. 108-177;

24. elaborarea rapoartelor privind accidentele de munca suferite de lucratorii din întreprindere si/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;

25. urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca, cu prilejul vizitelor de control si al cercetarii evenimentelor;

26. colaborarea cu lucratorii si/sau reprezentantii lucratorilor, serviciile externe de prevenire si protectie, medicul de medicina muncii, în vederea coordonarii masurilor de prevenire si protectie;

27. colaborarea cu lucratorii desemnati/serviciile interne/serviciile externe ai/ale altor angajatori, în situatia în care mai multi angajatori isi desfasoara activitatea în acelasi loc de munca;

28. urmarirea actualizarii planului de avertizare, a planului de protectie si prevenire si a planului de evacuare;

29. propunerea de sanctiuni si stimulente pentru lucratori, pe criteriul îndeplinirii obligatiilor si atributiilor în domeniul securitatii si sanataii în munca;"

30. propunerea de clauze privind securitatea si sanatatea în munca la încheierea contractelor de prestari de servicii cu alti angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori straini;

31. întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfasurarea acestor activitati.

32. evidenta echipamentelor, zona corespunzatoare, asigurarea/urmarirea ca verificarile si/sau încercarile periodice ale echipamentelor de munca sa fie efectuate la timp si de catre persoane competente ori alte activitati necesare, potrivit prevederilor Hotarârii Guvernului nr. 1.058/2006 privind cerintele minime pentru îmbunatatirea securitatii si protectia sanataii lucratorilor care pot fi expusi unui potential risc datorat atmosferelor explozive;

33. alte activitati necesare/specifice asigurarii securitatii si sanatatii lucratorilor la locul de munca."

(2) Activitatile legate de supravegherea starii de sanatate a lucratorilor se vor efectua în conformitate cu prevederile art. 24 si 25 din lege.

(3) Evaluarea riscurilor cu privire la securitatea si sanatatea în munca la nivelul întreprinderii si/sau unitatii, inclusiv pentru grupurile sensibile la riscuri specifice, trebuie revizuita, cel puțin, în urmatoarele situatii:

a) ori de câte ori intervin schimbari sau modificari în ceea ce priveste tehnologia, echipamentele de munca, substantele ori preparatele chimice utilizate si amenajarea locurilor de munca/posturilor de munca;

b) dupa producerea unui eveniment;

c) la constatarea omiterii unor riscuri sau la aparitia unor riscuri noi;

d) la utilizarea postului de lucru de catre un lucrator aparținând grupurilor sensibile la riscuri specifice;

e) la executarea unor lucrari speciale."

Art. 16. - (1) In cazul întreprinderilor cu pâna la 9 lucratori inclusiv, angajatorul poate efectua activitatile din domeniul securitatii si sanatatii în munca, daca se îndeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) activitatile desfasurate în cadrul întreprinderii nu sunt dintre cele prevazute în anexa nr. 5;

b) angajatorul își desfasoara activitatea profesionala în mod efectiv si cu regularitate în întreprindere si/sau unitate;

c) angajatorul a urmat cel puțin un program de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu o durata minima de 40 de ore si continutul prevazut în anexa nr. 6 lit. A, fapt care se atesta printr-un document de absolvire a programului de pregatire.

(2) In situatia în care nu sunt îndeplinite conditiile prevazute la alin. (1), angajatorul trebuie sa desemneze unul sau mai multi lucratori ori poate organiza serviciul intern de prevenire si protectie si/sau poate sa apeleze la servicii externe, în conditiile prezentelor norme metodologice.

(3) In cazul în care angajatorul/lucratorii desemnati/serviciile interne de prevenire si protectie nu au capacitatea si aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activitatilor de prevenire si protectie prevazute la art. 15, angajatorul trebuie sa apeleze la servicii externe pentru acele activitati de prevenire si protectie pe care nu le poate desfasura cu personalul propriu."

Art. 17. - (1) In cazul întreprinderilor care au între 10 si 49 de lucratori inclusiv, angajatorul poate efectua activitatile din domeniul securitatii si sanatatii în munca, daca se îndeplinesc cumulativ urmatoarele conditii:

a) sunt respectate prevederile art. 16 alin. (1) lit. a)-c);

b) riscurile identificate nu pot genera accidente sau boli profesionale cu consecinte grave, ireversibile, respectiv deces ori invaliditate.

(2) In situatia în care nu sunt îndeplinite conditiile prevazute la alin. (1), angajatorul trebuie sa desemneze unul sau mai multi lucratori ori poate organiza unul sau mai multe servicii interne de prevenire si protectie si/sau poate sa apeleze la servicii externe, în conditiile prezentelor norme metodologice.

(3) In cazul în care angajatorul/lucratorii desemnati/serviciile interne de prevenire si protectie nu au capacitatea si aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activitatilor de prevenire si protectie prevazute la art. 15, angajatorul trebuie sa apeleze la servicii externe pentru acele activitati de prevenire si protectie pe care nu le poate desfasura cu personalul propriu."

„Art. 18. - (1) In cazul întreprinderilor si/sau unitatilor care au între 50 si 249 de lucratori, angajatorul trebuie sa desemneze unul sau mai multi lucratori ori sa organizeze unul sau mai multe servicii interne de prevenire si protectie pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie din cadrul întreprinderii.

(2) In cazul întreprinderilor si/sau unitatilor prevazute la alin. (1) care desfasoara activitati dintre cele prevazute în anexa nr. 5, angajatorul trebuie sa organizeze unul sau mai multe servicii interne de prevenire si protectie.

(3) In cazul în care lucratorii desemnati, serviciile interne de prevenire si protectie nu au capacitatea si aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activitatilor de prevenire si protectie prevazute la art. 15, angajatorul trebuie sa apeleze la servicii externe pentru acele activitati de prevenire si protectie pe care nu le poate desfasura cu personalul propriu."

„Art. 19. - (1) In cazul întreprinderilor si/sau unitatilor care au peste 250 de lucratori, angajatorul trebuie sa organizeze unul sau mai multe servicii interne de prevenire si protectie.

(2) In cazul în care serviciile interne de prevenire si protectie nu au capacitatea si aptitudinile necesare pentru efectuarea tuturor activitatilor de prevenire si protectie prevazute la art. 15, angajatorul trebuie sa apeleze la unul sau mai multe servicii externe pentru acele activitati de prevenire si protectie pe care nu le poate desfasura cu personalul propriu.”

SECTIUNEA a 3-a

Lucratori desemnati

„Art. 20. - (1) Desemnarea nominala a lucratorului/lucratorilor pentru a se ocupa de activitatile de prevenire si protectie se face prin decizie scrisa a angajatorului.

(2) Angajatorul va desemna lucratorul numai din rândul lucratorilor cu care are încheiat contract individual de munca cu norma întreaga.

(3) Angajatorul va consemna în fisa postului activitatile de prevenire si protectie pe care lucratorul desemnat are capacitatea, timpul necesar si mijloacele adecvate sa le efectueze.”

„Art. 21. - Pentru a putea sa desfasoare activitatile de prevenire si protectie, lucratorul desemnat trebuie sa îndeplineasca cel putin cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, potrivit prevederilor art. 49, sau prevederile art. 511 lit. a).”

ART. 22

(1) Angajatorul va stabili numarul de lucratori desemnati în functie de marimea întreprinderii si/sau unitatii si/sau riscurile la care sunt expusi lucratorii, precum si de distributia acestora în cadrul întreprinderii si/sau unitatii.

(2) Angajatorul trebuie sa asigure mijloacele adecvate si timpul necesar pentru ca lucratorii desemnati sa poata desfasura activitatile de prevenire si protectie conform fisei postului.

SECTIUNEA a 4-a

Serviciile interne de prevenire si protectie

Art. 23. - (1) Serviciul intern de prevenire si protectie trebuie sa fie format din lucratori care îndeplinesc cel putin cerintele prevazute la art. 49 sau prevederile art. 511 si, dupa caz, alti lucratori.

(2) Conducatorul serviciului intern de prevenire si protectie trebuie sa îndeplineasca cerintele prevazute la art. 50 sau prevederile art. 511 lit. b).

(3) Incepând cu data de 1 iulie 2011, serviciul intern de prevenire si protectie trebuie sa fie format din lucratori care au contract individual de munca cu norma întreaga încheiat cu angajatorul.”

ART. 24

(1) Serviciul intern de prevenire si protectie se organizeaza în subordinea directa a angajatorului ca o structura distincta.

(2) Lucratorii din cadrul serviciului intern de prevenire si protectie trebuie sa desfasoare numai activitati de prevenire si protectie si cel mult activitati complementare cum ar fi: prevenirea si stingerea incendiilor si protectia mediului.

(3) Angajatorul va consemna în regulamentul intern sau în regulamentul de organizare si functionare activitatile de prevenire si protectie pentru efectuarea carora serviciul intern de prevenire si protectie are capacitate si mijloace adecvate.

ART. 25

Serviciul intern de prevenire si protectie trebuie sa aiba la dispozitie resursele materiale si umane necesare pentru îndeplinirea activitatilor de prevenire si protectie desfasurate în întreprindere.

ART. 26

(1) Angajatorul va stabili structura serviciului intern de prevenire si protectie în functie de marimea întreprinderii si/sau unitatii si/sau riscurile la care sunt expusi lucratorii, precum si de distributia acestora în cadrul întreprinderii si/sau unitatii.

(2) Angajatorul trebuie sa asigure mijloacele adecvate pentru ca serviciul intern de prevenire si protectie sa poata desfasura activitatile specifice.

(3) Când angajatorul isi desfasoara activitatea în mai multe puncte de lucru, serviciul de prevenire si protectie trebuie sa fie organizat astfel încât sa se asigure în mod corespunzator desfasurarea activitatilor specifice.

(4) În situația în care activitatea de prevenire și protecție este asigurată prin mai multe servicii interne, acestea vor acționa coordonat pentru asigurarea eficienței activității.

„Art. 27. - Serviciul intern de prevenire și protecție poate să asigure și supravegherea sănătății lucrătorilor, dacă dispune de personal cu capacitate profesională și de mijloace materiale adecvate, în condițiile legii.”

SECȚIUNEA a 5-a

Servicii externe de prevenire și protecție

ART. 28

Serviciul extern de prevenire și protecție asigură, pe baza de contract, activitățile de prevenire și protecție în domeniu.

ART. 29

Angajatorul apelează la serviciile externe, cu respectarea prevederilor art. 18 alin. (3) lit. d) din lege.

ART. 30

Serviciul extern trebuie să aibă acces la toate informațiile necesare desfășurării activității de prevenire și protecție.

ART. 31

Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloacele materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;

b) să fie abilitat de Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu procedura stabilită la art. 35-45.

„Art. 32. - (1) Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să fie format din lucrători care îndeplinesc cel puțin cerințele prevăzute la art. 49 sau prevederile art. 511 și, după caz, alți lucrători.

(2) Conducătorul serviciului extern de prevenire și protecție trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50 sau prevederile art. 511 lit. b).

(3) În cazul în care serviciul extern de prevenire și protecție este format dintr-o singură persoană, aceasta trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 50 sau prevederile art. 511 lit. b).

(4) Începând cu data de 1 iulie 2011, o persoană poate să ocupe funcția de conducător la un singur serviciu extern de prevenire și protecție.”

„Art. 33. - (1) Contractul încheiat între angajator și serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să cuprindă și următoarele:

a) activitățile de prevenire și protecție care vor fi desfășurate de către fiecare serviciu extern de prevenire și protecție;

b) modul de colaborare cu lucrătorii desemnați/serviciile interne și/sau cu alte servicii externe de prevenire și protecție;

c) clauze privind soluționarea litigiilor aparute între parti.

(2) Serviciile externe de prevenire și protecție au obligația să pună la dispoziția beneficiarilor de servicii informațiile prevăzute la art. 26 și 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010.”

„Art. 34. - (1) Serviciul extern de prevenire și protecție trebuie să întocmească un raport de activitate semestrial, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 10.

(2) Raportul trebuie înaintat, în termen de 15 zile de la încheierea semestrului, inspectoratului teritorial de muncă pe raza căruia serviciul extern de prevenire și protecție își are sediul social.”

SECȚIUNEA a 6-a

Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție

ART. 35

Abilitarea serviciilor externe de prevenire și protecție se efectuează conform procedurii prevăzute de prezenta secțiune, elaborată cu respectarea prevederilor art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (5), precum și prevederilor art. 45 alin. (2) lit. e) din lege.

Art. 36. - (1) Serviciile externe de prevenire si protectie pot sa îsi desfasoare activitatea numai daca sunt în posesia unui certificat de abilitare a serviciului extern de prevenire si protectie, denumit în continuare certificat de abilitare, emis de comisia prevazuta la alin. (2), sau în conditiile art. 451-454.

(2) In cadrul fiecarui inspectorat teritorial de munca, respectiv al municipiului Bucuresti, prin ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei, se constituie o comisie de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, denumita în continuare Comisia de abilitare si avizare.

(3) Membrii Comisiei de abilitare si avizare prevazute la alin. (2) sunt:

- a) reprezentantul conducerii din cadrul inspectoratului teritorial de munca - presedinte;
- b) reprezentantul nominalizat al comisiei de autorizare judetene sau a municipiului Bucuresti, înfiintata de Consiliul National de Formare Profesionala a Adultilor;
- c) reprezentantul teritorial al asiguratorului pentru accidente de munca si boli profesionale.

(4) Secretariatul Comisiei de abilitare si avizare este asigurat de persoane din cadrul inspectoratului teritorial de munca, numite de catre conducerea acestuia.

(5) Atributiile secretariatului Comisiei de abilitare si avizare se stabilesc prin ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei.

(6) Secretariatul Comisiei de abilitare si avizare asigura:

- a) cooperarea administrativa cu celelalte autoritati din statele membre ale Uniunii Europene sau Spatiului Economic European, prin intermediul sistemului de informare al pietei interne (IMI), în numele Comisiei de abilitare si avizare, potrivit prevederilor legale;
- b) verificarea legalitatii documentelor eliberate de autoritati competente din alte state membre, depuse în vederea abilitarii, avizarii sau notificarii, dupa caz, prin IMI, potrivit prevederilor legale, în cazul în care Comisia de abilitare si avizare considera ca este necesar."

„Art. 37. - (1) In vederea abilitarii pentru activitatile de prevenire si protectie prevazute la art. 15, solicitantii vor transmite un dosar care va cuprinde urmatoarele documente:

- a) cerere de abilitare pentru servicii externe de prevenire si protectie, potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8;
- b) opisul documentelor din dosar;
- c) copie de pe certificatul de înregistrare la registrul comertului, care sa contina codul CAEN corespunzator activitatii pentru care se abilitaza, si, dupa caz, copie de pe actul constitutiv;
- d) lista cu personalul care va desfasura activitati în domeniul securitatii si sanatatii în munca;
- e) copii ale documentelor care atesta pregatirea profesionala si nivelul de pregatire, potrivit prevederilor art. 31 si 32, a personalului care va desfasura activitati în domeniul securitatii si sanatatii în munca;
- f) curriculum vitae pentru personalul care va desfasura activitatile de prevenire si protectie;
- g) copii ale documentelor care atesta vechimea de cel puțin 5 ani în domeniul securitatii si sanatatii în munca, pentru conducatorul serviciului extern de prevenire si protectie;
- h) memoriu de prezentare, din care sa rezulte mijloacele materiale si resursele umane de care dispun;
- i) copii ale deciziei de numire si contractului individual de munca, pe perioada nedeterminata, pentru conducatorul serviciului extern de prevenire si protectie;
- j) copii ale contractelor individuale de munca ale personalului de executie din serviciul extern de prevenire si protectie;
- k) declaratii ale personalului serviciului extern de prevenire si protectie privind pastrarea confidentialitatii, în timpul si dupa încetarea desfasurarii activitatilor de prevenire si protectie, asupra informatiilor la care are acces.

(2) Se excepteaza de la prevederile alin. (1) lit. e) dosarele depuse de solicitantii care au lucrat cel puțin 5 ani în compartimentele cu atributii în domeniul securitatii si sanatatii în munca din cadrul Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, Inspectiei Muncii, inspectoratelor teritoriale de munca, Casei Nationale de Pensii si Alte Drepturi de Asigurari Sociale si caselor teritoriale de pensii, precum si din cadrul institutiilor similare din statele membre ale Uniunii Europene sau Spatiului Economic European si care, la data depunerii dosarului în vederea abilitarii, nu mai sunt în activitate în aceste institutii.

(3) Dovada îndeplinirii cerintelor prevazute de prezentul articol poate fi facuta si prin documente eliberate de o autoritate competenta dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene sau din Spatiul Economic European, întocmite într-un scop echivalent sau din care sa reiasa ca sunt

îndeplinite cerintele respective, prezentate în copie certificată de către solicitant și însoțite de o traducere neoficială în limba română.

(4) Memoriul de prezentare prevăzut la alin. (1) lit. h) trebuie să conțină, cel puțin, informații cu privire la:

**a) sediu social;
b) baza tehnico-materială;
c) activitățile de prevenire și protecție prevăzute la art. 15 pe care intenționează să le desfășoare."**

„Art. 38. - (1) Solicitantul trebuie să transmită dosarul prevăzut la art. 37, prin poșta, cu confirmare de primire, cu cel puțin 10 zile înainte de data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare.

(2) Cererile se înregistrează în ordinea primirii lor.

(3) Procedurile și formalitățile legate de procesarea cererilor vor respecta prevederile art.12 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010."

„Art. 39. - (1) Comisia de abilitare și avizare își desfășoară activitatea în baza propriului regulament de organizare și funcționare, aprobat de președintele acesteia.

(2) Comisia de abilitare și avizare are următoarele obligații:

a) să afișeze data întrunirii la sediul său, pe pagina proprie de internet sau în presa locală, cu cel puțin 15 zile înainte;

b) să se întrunească cel puțin o dată pe trimestru, în funcție de numărul de dosare primite;

c) să analizeze dosarele solicitanților cu respectarea prevederilor art. 37 și 42;

d) să analizeze cazurile prevăzute la art. 41-44 și să decidă în consecință;

e) să elibereze certificatele de abilitare, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 9, pentru solicitanții care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentele norme metodologice pentru serviciile externe de prevenire și protecție;

f) să restituie solicitanților, prin poșta, dosarele care nu conțin toate documentele prevăzute la art. 37 și să motiveze această decizie;

g) să transmită titularilor, prin poșta, cu confirmare de primire, în termen de 10 zile de la data întrunirii Comisiei de abilitare și avizare, certificatele de abilitare emise;

h) să tina evidența certificatelor de abilitare emise și să arhiveze dosarele în baza cărora s-au emis;

i) să întocmească Lista serviciilor externe de prevenire și protecție abilitate, precum și a celor carora li s-a retras certificatul de abilitare și să transmită această listă la Inspectoria Muncii;

j) să înștiințeze serviciile externe de prevenire și protecție care fac obiectul prevederilor art. 451-454 și care au notificat Comisia de abilitare și avizare și să asigure înscrierea acestor servicii în listele respective;

k) să asigure, prin secretariat, cooperarea administrativă cu celelalte autorități din statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, prin intermediul IMI, potrivit prevederilor legale;

l) să verifice, prin secretariat, legalitatea documentelor eliberate de autorități competente din alte state membre, depuse în vederea autorizării sau notificării, după caz, prin IMI, potrivit prevederilor legale, în cazul în care este necesar."

„Art. 40. - (1) Solicitantul caruia nu i s-a acordat abilitarea are dreptul, în termen de 30 de zile de la data primirii înștiințării, să facă contestație la Comisia de contestații constituită în cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale."

(2) Răspunsul la contestație va fi transmis prin poșta în termen de 30 de zile.

Art. 41. - (1) Certificatul de abilitare se retrage de către Comisia de abilitare și avizare care l-a eliberat dacă solicitantul nu a depus două rapoarte semestriale consecutive, în termen, la inspectoratul teritorial de muncă.

(2) Dreptul de prestare a serviciilor de către prestatorii cărora li se retrage certificatul de abilitare se consideră ca încetează la data primirii înștiințării ca certificatul a fost retras, transmisă de Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de muncă la care sunt luați în evidență.

(3) Serviciul extern de prevenire și protecție caruia i s-a retras certificatul de abilitare în condițiile prezentelor norme metodologice are dreptul să solicite abilitarea după o perioadă minimă de un an de la data prevăzută la alin. (2)."

„Art. 42. - (1) Reînnoirea certificatului de abilitare se face la modificarea uneia/unora dintre condițiile în baza cărora a fost emis.

(2) Modificările prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

a) schimbarea formei juridice de organizare a serviciului extern de prevenire si protectie abilitat, potrivit Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) schimbarea denumirii/numelui serviciului extern de prevenire si protectie abilitat;

c) schimbarea sediului social;

d) schimbarea conducatorului serviciului extern de prevenire si protectie abilitat.

(3) Modificarile prevazute la alin. (2) trebuie sa fie comunicate Comisiei de abilitare si avizare potrivit art. 43.

(4) In situatia în care serviciile externe de protectie si prevenire nu mai îndeplinesc conditiile de abilitare, nu au comunicat modificarile prevazute la alin. (2) si nu au solicitat reînnoirea certificatului de abilitare în termenul prevazut la art. 43, înceteaza valabilitatea certificatului de abilitare.

(5) Serviciile externe de prevenire si protectie abilitate pot informa Comisia de abilitare si avizare cu privire la schimbarile prevazute la alin. (2), inclusiv prin intermediul punctului de contact unic electronic (PCU electronic).

(6) Dupa analiza modificarilor prevazute la alin. (2), Comisia de abilitare si avizare emite noul certificat de abilitare, în conditiile prevazute de prezentele norme metodologice si cu respectarea art. 12 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2009, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 68/2010.

(7) In situatia în care serviciul extern de prevenire si protectie nu mai îndeplineste conditiile de abilitare prevazute de prezentele norme metodologice, Comisia de abilitare si avizare retrage certificatul de abilitare în cauza."

„Art. 43. - Pentru reînnoirea certificatului de abilitare, prevazuta la art. 42, în maximum 10 zile lucratoare de la modificarea uneia sau mai multor conditii initiale, solicitantul va depune urmatoarele documente la secretariatul Comisiei de abilitare si avizare:

a) cerere de reînnoire potrivit modelului prezentat în anexa nr. 8A, care sa contina lista modificarilor survenite;

b) documentele care atesta modificarile survenite."

„Art. 44. - (1) Inspectoratele teritoriale de munca verifica respectarea de catre serviciile externe de prevenire si protectie a conditiilor în baza carora a fost emis certificatul de abilitare si propun, în scris, Comisiei de abilitare si avizare, daca este cazul, retragerea certificatului.

(2) Comisia de abilitare si avizare analizeaza argumentele aduse în sustinerea propunerii de retragere a certificatului de abilitare si, pe baza acestora, poate retrage certificatul.

(3) Comisia de abilitare si avizare comunica titularului retragerea certificatului de abilitare si motivatia, în conditiile prevazute de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2009, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 68/2010.

(4) Titularul certificatului de abilitare retras poate face contestatie la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, în termen de 30 de zile de la data primirii comunicarii cu privire la retragere.

(5) Raspunsul la contestatie va fi transmis prin posta, cu confirmare de primire, în termen de 30 de zile."

„Art. 45. - Lista serviciilor externe de prevenire si protectie abilitate, precum si a celor carora li s-a retras certificatul de abilitare se afiseaza si se actualizeaza pe pagina de internet a Inspectiei Muncii."

„SECTIUNEA a 61-a

Prevederi specifice referitoare la libera circulatie a serviciilor externe de prevenire si protectie

Art. 451. - (1) Persoanele fizice si juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spatiului Economic European care au fost supuse în aceste state unei proceduri similare celei de abilitare pot presta servicii de prevenire si protectie pe teritoriul României, fara a fi abilitate potrivit prezentelor norme metodologice, în urmatoarele moduri:

a) permanent;

b) temporar sau ocazional.

(2) Persoanele fizice si juridice stabilite în alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spatiului Economic European care nu au fost supuse în aceste state unei proceduri similare celei de abilitare pot presta servicii de prevenire si protectie pe teritoriul României doar daca sunt abilitate potrivit prezentelor norme metodologice.

Art. 452. - (1) Persoanele fizice si juridice prevazute la art. 451 pot presta pe teritoriul României activitatile de prevenire si protectie mentionate la art. 15 numai dupa notificarea prealabila

a Comisiei de abilitare si avizare din cadrul inspectoratului teritorial de munca pe raza caruia își desfășoara activitatea sau își au sediul, după caz.

(2) Inceperea prestării activității acestor servicii externe este condiționată de notificarea prevăzută la alin. (1) și, în cazul prevăzut la art. 451 alin. (1) lit. a), de transmiterea, împreună cu formularul de notificare, a următoarelor documente:

a) actul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, în copie;

b) autorizația/atestatul/certificatul emisă/emis într-un alt stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European, în copie certificată de detinator și în traducere neoficială;

c) lista cu personalul care deține certificate de competență profesională corespunzătoare, semnată și stampilată de persoana autorizată;

d) certificate de competență profesională sau documente similare emise de autorități dintr-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European, în copie autorizată de detinator și în traducere neoficială.

(3) Dreptul de a presta al persoanelor prevăzute la alin. (1) începe din momentul notificării Comisiei de abilitare și avizare, respectiv la:

a) data înregistrării notificării, în situația depunerii la secretariatul Comisiei de abilitare și avizare sau prin PCU electronic;

b) data confirmării de primire, în cazul expedierii prin poșta a notificării.

Art. 453. - (1) Persoanele fizice și juridice care doresc să presteze servicii externe de prevenire și protecție în condițiile art. 451 alin. (1) lit. a) vor notifica acest lucru prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 10A, însoțit de documentele prevăzute la art. 452 alin. (2), la Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de munca pe raza caruia își au sediul/domiciliul/resedința, înainte de începerea activității.

(2) Comisia de abilitare și avizare prevăzută la alin. (1), după efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare, va înscrie persoana fizică sau juridică respectivă, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, în Lista persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de protecție și prevenire, în regim permanent, în România.

Art. 454. - (1) Persoanele fizice și juridice care doresc să presteze servicii externe de prevenire și protecție în condițiile art. 451 alin. (1) lit. b) vor notifica acest lucru prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 10B, însoțit de copia autorizației sau a documentului echivalent pe care îl dețin, certificată de către detinator, la Comisia de abilitare și avizare din cadrul inspectoratului teritorial de munca pe raza caruia urmează să își desfășoare activitatea, înainte de începerea acesteia.

(2) Comisia de abilitare și avizare prevăzută la alin. (1), după efectuarea verificărilor pe care le consideră necesare, va înscrie persoana fizică sau juridică respectivă, în termen de 30 de zile lucrătoare de la primirea notificării, în Lista persoanelor fizice și juridice stabilite într-un stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European care prestează servicii externe de protecție și prevenire, în regim temporar sau ocazional, în România.

Art. 455. - Constatarea nerespectării prevederilor art. 451- 454 se face de către inspectoratele teritoriale de munca, cu aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 68/2010, și ale prezentelor norme metodologice.

Art. 456. - Listele prevăzute la art. 453 alin. (2) și 454 alin. (2) se afișează și se actualizează pe pagina de internet a Inspectiei Muncii."

SECȚIUNEA a 7-a

Planul de prevenire și protecție

ART. 46

„Art. 46. - (1) Conform prevederilor art. 13 lit. b) din lege, angajatorul trebuie să întocmească un plan de prevenire și protecție care va fi revizuit ori de câte ori intervin modificări ale condițiilor de muncă, la apariția unor riscuri noi și în urma producerii unui eveniment."

(2) În urma evaluării riscurilor pentru fiecare loc de muncă/post de lucru se stabilesc măsuri de prevenire și protecție, de natură tehnică, organizatorică, igienico-sanitară și de altă natură, necesare pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor.

(3) În urma analizei măsurilor prevăzute la alin. (2) se stabilesc resursele umane și materiale necesare realizării lor.

(4) Planul de prevenire și protecție va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute în anexa nr. 7.

(5) Planul de prevenire si protectie se supune analizei lucratorilor si/sau reprezentantilor lor sau comitetului de securitate si sanatate în munca, dupa caz, si trebuie sa fie semnat de angajator.

SECTIUNEA a 8-a

Cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca

ART. 47

Nivelurile de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, necesare pentru dobândirea capacitatilor si aptitudinilor corespunzatoare efectuării activitatilor de prevenire si protectie, sunt urmatoarele:

- a) nivel de baza; **(abrogat)**
- b) nivel mediu;
- c) nivel superior.

ART. 48 (abrogat)

(1) Cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare nivelului de baza sunt:

a) studii în învățământul liceal filiera teoretica în profil real sau filiera tehnologica în profil tehnic;

b) curs în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu continut minim conform celui prevazut în anexa nr. 6 lit. A, cu o durata de cel puțin 40 de ore.

(2) Nivelul de baza prevazut la alin. (1) se atesta prin diploma de studii si certificatul de absolvire a cursului prevazut la alin. (1) lit. b). (a

ART. 49

(1) Cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare nivelului mediu sunt:

„a) studii în învățământul liceal filiera teoretica în profil real sau filiera tehnologica în profil tehnic;”.

b) curs în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu continut minim conform celui prevazut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durata de cel puțin 80 de ore.

(2) Nivelul mediu prevazut la alin. (1) se atesta prin diploma de studii si certificatul de absolvire a cursului prevazut la alin. (1) lit. b).

Art. 50. - (1) Cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare nivelului superior, care trebuie îndeplinite în mod cumulativ, sunt urmatoarele:

a) absolvirea, în domeniile fundamentale: stiinte ingineresti, stiinte agricole si silvice, cu diploma de licenta sau echivalenta, a ciclului I de studii universitare, studii universitare de licenta, ori a studiilor universitare de lunga durata sau absolvirea cu diploma de absolvire a studiilor universitare de scurta durata;

b) curs în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu continut minim conform celui prevazut în anexa nr. 6 lit. B, cu o durata de cel puțin 80 de ore;

c) absolvirea cu diploma sau certificat de absolvire, dupa caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu o durata de cel puțin 180 de ore.

(2) Îndeplinirea cerintelor prevazute la alin. (1) se atesta prin diploma de studii si certificatele de absolvire a cursurilor prevazute la alin. (1) lit. b) si c).

(3) Cerinta minima prevazuta la alin. (1) lit. b) si c) este considerata îndeplinita si în situatia în care persoana a obtinut o diploma de master sau doctorat în domeniul securitatii si sanatatii în munca.”

„Art. 51. - Cursurile si programele de formare în domeniul securitatii si sanatatii în munca, prevazute la art. 49, 50, 512 si 513, se efectueaza de catre furnizori de formare profesionala autorizati, potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.”

„Art. 511. - Ocupatiile specifice domeniului securitatii si sanatatii în munca, necesare efectuării activitatilor de prevenire si protectie, sunt urmatoarele:

a) tehnician în securitate si sanatate în munca;

b) expert în securitate si sanatate în munca.

Art. 512. - (1) Cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare ocupatiei prevazute la art. 511 lit. a) sunt:

a) studii în învățământul liceal filiera teoretica în profil real sau filiera tehnologica în profil tehnic;

b) program de formare pentru ocupatia de tehnician în securitate si sanatate în munca, de cel puțin 80 de ore.

(2) Îndeplinirea cerintelor prevazute la alin. (1) se atesta prin diploma de studii si certificatul de absolvire a programului de formare profesionala corespunzator.

Art. 513. - (1) Cerintele minime de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca corespunzatoare ocupatiei prevazute la art. 511 lit. b) sunt:

a) studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga sau de scurta durata absolvite cu diploma de licenta ori echivalenta în domeniile fundamentale: stiinte ingineresti, stiinte agricole si silvice;

b) program de formare profesionala pentru ocupatia de expert în securitate si sanatate în munca, de cel putin 80 de ore;

c) curs postuniversitar în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu o durata de cel putin 180 de ore, sau masterat/doctorat în acest domeniu.

(2) Îndeplinirea cerintelor prevazute la alin. (1) se atesta prin diplomele de studii si certificatul de absolvire a programului de formare profesionala corespunzator."

SECTIUNEA a 9-a

Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca

ART. 52

Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, definiti conform art. 5 lit. d) din lege, sunt alesi de catre si dintre lucratorii din întreprindere si/sau unitate, conform celor stabilite prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare.

„Art. 53. - (1) Numarul de reprezentanti ai lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor, care se aleg, va fi stabilit prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare, în functie de numarul total al lucratorilor din întreprindere si/sau unitate.

(2) Numarul minim prevazut la alin. (1) va fi stabilit dupa cum urmeaza:

a) un reprezentant, în cazul întreprinderilor si/sau unitatilor care au între 10 si 49 de lucratori inclusiv;

b) 2 reprezentanti, în cazul întreprinderilor si/sau unitatilor care au sub 50 si 100 de lucratori inclusiv;

c) conform cerintelor prevazute la art. 60 alin. (3), în cazul întreprinderilor si/sau unitatilor care au peste 101 lucratori inclusiv."

ART. 54

Lucratorii comunica în scris angajatorului numarul si numele reprezentantilor lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca.

„Art. 55. - (1) Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor trebuie sa urmeze un program de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu o durata de cel putin 40 de ore, cu continutul minim conform celui prevazut în anexa nr. 6 lit. A.

(2) Îndeplinirea cerintei prevazute la alin. (1) se atesta printr-un document de absolvire a programului de pregatire."

ART. 56

Reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca sunt consultati si participa, în conformitate cu art. 18 din lege, si pot desfasura urmatoarele activitati:

a) colaboreaza cu angajatorul pentru îmbunatatirea conditiilor de securitate si sanatate în munca;

b) însotesc echipa/persoana care efectueaza evaluarea riscurilor;

c) ajuta lucratorii sa constientizeze necesitatea aplicarii masurilor de securitate si sanatate în munca;

d) aduc la cunostinta angajatorului sau comitetului de securitate si sanatate în munca propunerile lucratorilor referitoare la îmbunatatirea conditiilor de munca;

e) urmaresc realizarea masurilor din planul de prevenire si protectie;

f) informeaza autoritatile competente asupra nerespectarii prevederilor legale în domeniul securitatii si sanatatii în munca.

CAP. IV

Organizarea si functionarea comitetului de securitate si sanatate în munca

SECTIUNEA 1

Organizarea comitetului de securitate si sanatate în munca

ART. 57

(1) Comitetul de securitate si sanatate în munca se constituie în unitatile care au un numar de cel puțin 50 de lucratori, inclusiv cu capital strain, care desfasoara activitati pe teritoriul României.

(2) Inspectorul de munca poate impune constituirea comitetului de securitate si sanatate în munca în unitatile cu un numar mai mic de 50 de lucratori în functie de natura activitatii si de riscurile identificate.

(3) În cazul în care activitatea se desfasoara în unitati dispersate teritorial, se pot infiinta mai multe comitete de securitate si sanatate în munca; numarul acestora se stabileste prin contractul colectiv de munca aplicabil sau prin regulamentul intern ori regulamentul de organizare si functionare.

(4) Comitetul de securitate si sanatate în munca se constituie si în cazul activitatilor care se desfasoara temporar, respectiv cu o durata mai mare de 3 luni.

„(5) In unitatile care au mai puțin de 50 de lucratori, unde nu s-a constituit comitet de securitate si sanatate în munca, atributiile acestuia revin reprezentantilor lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor.”

„Art. 58. - (1) Comitetul de securitate si sanatate în munca este constituit din urmatorii membri:

- a) angajator sau reprezentantul sau legal;**
- b) reprezentanti ai angajatorului cu atributii de securitate si sanatate în munca;**
- c) reprezentanti ai lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor;**
- d) medicul de medicina a muncii.**

(2) Numarul reprezentantilor lucratorilor este egal cu numarul format din angajator sau reprezentantul sau legal si reprezentantii angajatorului.

(3) Lucratorul desemnat sau reprezentantul serviciului intern de prevenire si protectie este secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca.”

ART. 59

(1) Reprezentantii lucratorilor în comitetul de securitate si sanatate în munca vor fi alesi pe o perioada de 2 ani.

(2) În cazul în care unul sau mai multi reprezentanti ai lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor se retrag din comitetul de securitate si sanatate în munca, acestia vor fi înlocuiti imediat prin alti reprezentanti alesi.

„Art. 60. - (1) Modalitatea de desemnare a reprezentantilor lucratorilor în comitetele de securitate si sanatate în munca va fi stabilita prin contractul colectiv de munca, regulamentul intern sau regulamentul de organizare si functionare.

(2) Reprezentantii lucratorilor în comitetele de securitate si sanatate în munca vor fi desemnati de catre lucratori dintre reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor.

(3) Numarul minim al reprezentantilor lucratorilor în comitetele de securitate si sanatate în munca se stabileste în functie de numarul total al lucratorilor din întreprindere/unitate, dupa cum urmeaza:

- a) de la 10 la 100 de lucratori - 2 reprezentanti;**
- b) de la 101 la 500 de lucratori - 3 reprezentanti;**
- c) de la 501 la 1.000 de lucratori - 4 reprezentanti;**
- d) de la 1.001 la 2.000 de lucratori - 5 reprezentanti;**
- e) de la 2.001 la 3.000 de lucratori - 6 reprezentanti;**
- f) de la 3.001 la 4.000 de lucratori - 7 reprezentanti;**
- g) peste 4.000 de lucratori - 8 reprezentanti.”**

ART. 61

(1) Angajatorul are obligatia sa acorde fiecarui reprezentant al lucratorilor în comitetele de securitate si sanatate în munca timpul necesar exercitarii atributiilor specifice.

(2) Timpul alocat acestei activitati va fi considerat timp de munca si va fi de cel putin:

- a) 2 ore pe luna în unitatile având un efectiv de pana la 99 de lucratori;
- b) 5 ore pe luna în unitatile având un efectiv între 100 si 299 de lucratori;
- c) 10 ore pe luna în unitatile având un efectiv între 300 si 499 de lucratori;
- d) 15 ore pe luna în unitatile având un efectiv între 500 si 1.499 de lucratori;
- e) 20 de ore pe luna în unitatile având un efectiv de 1.500 de lucratori si peste.

(3) Instruirea necesara exercitarii rolului de membru în comitetul de securitate si sanatate în munca trebuie sa se realizeze în timpul programului de lucru si pe cheltuiiala unitatii.

ART. 62

Angajatorul sau reprezentantul sau legal este presedintele comitetului de securitate si sanatate în munca.

ART. 63

Membrii comitetului de securitate si sanatate în munca se nominalizeaza prin decizie scrisa a presedintelui acestuia, iar componenta comitetului va fi adusa la cunostinta tuturor lucratorilor.

ART. 64

(1) La întrunirile comitetului de securitate si sanatate în munca vor fi convocati sa participe lucratorii desemnati, reprezentantii serviciului intern de prevenire si protectie si, în cazul în care angajatorul a contractat unul sau mai multe servicii externe de prevenire si protectie, reprezentantii acestora.

„(2) La întrunirile comitetului de securitate si sanatate în munca pot participa inspectori de munca.”

SECTIUNEA a 2-a

Functionarea comitetului de securitate si sanatate în munca

ART. 65

Comitetul de securitate si sanatate în munca functioneaza în baza regulamentului de functionare propriu.

ART. 66

(1) Angajatorul are obligatia sa asigure întrunirea comitetului de securitate si sanatate în munca cel putin o data pe trimestru si ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilita de catre presedinte si secretar, cu consultarea reprezentantilor lucratorilor, si este transmisa membrilor comitetului de securitate si sanatate în munca, inspectoratului teritorial de munca si, daca este cazul, serviciului extern de protectie si prevenire, cu cel putin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.

(3) Secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca convoaca în scris membrii comitetului cu cel putin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data si ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca încheie un proces-verbal care va fi semnat de catre toti membrii comitetului.

(5) Comitetul de securitate si sanatate în munca este legal întrunit daca sunt prezenti cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor sai.

(6) Comitetul de securitate si sanatate în munca convine cu votul a cel putin doua treimi din numarul membrilor prezenti.

(7) Secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca va afisa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

(8) Secretarul comitetului de securitate si sanatate în munca transmite inspectoratului teritorial de munca, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

SECTIUNEA a 3-a

Atributiile comitetului de securitate si sanatate în munca

ART. 67

Pentru realizarea informarii, consultarii si participarii lucratorilor, în conformitate cu art. 16, 17 si 18 din lege, comitetul de securitate si sanatate în munca are cel putin urmatoarele atributii:

a) analizeaza si face propuneri privind politica de securitate si sanatate în munca si planul de prevenire si protectie, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare si functionare;

b) urmareste realizarea planului de prevenire si protectie, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizarii prevederilor lui si eficienta acestora din punct de vedere al imbunatatirii conditiilor de munca;

c) analizeaza introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecintele asupra securitatii si sanatatii, lucratorilor, si face propuneri în situatia constatarii anumitor deficiente;

d) analizeaza alegerea, cumpararea, intretinerea si utilizarea echipamentelor de munca, a echipamentelor de protectie colectiva si individuala;

e) analizeaza modul de îndeplinire a atributiilor ce revin serviciului extern de prevenire si protectie, precum si mentinerea sau, daca este cazul, înlocuirea acestuia;

f) propune masuri de amenajare a locurilor de munca, tinând seama de prezenta grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) analizeaza cererile formulate de lucratori privind conditiile de munca si modul în care isi îndeplinesc atributiile persoanele desemnate si/sau serviciul extern;

h) urmareste modul în care se aplica si se respecta reglementarile legale privind securitatea si sanatatea în munca, masurile dispuse de inspectorul de munca si inspectorii sanitari;

i) analizeaza propunerile lucratorilor privind prevenirea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale, precum si pentru imbunatatirea conditiilor de munca si propune introducerea acestora în planul de prevenire si protectie;

j) analizeaza cauzele producerii accidentelor de munca, imbolnavirilor profesionale si evenimentelor produse si poate propune masuri tehnice în completarea masurilor dispuse în urma cercetarii;

k) efectueaza verificari proprii privind aplicarea instructiunilor proprii si a celor de lucru si face un raport scris privind constatările facute;

l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate si sanatate în munca de catre conducatorul unitatii cel puțin o data pe an, cu privire la situatia securitatii si sanatatii în munca, la actiunile care au fost întreprinse si la eficienta acestora în anul încheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se va realiza în anul urmator.

SECTIUNEA a 4-a

Obligatiile angajatorului referitoare la comitetul de securitate si sanatate în munca

ART. 68

Angajatorul trebuie sa furnizeze comitetului de securitate si sanatate în munca toate informatiile necesare, pentru ca membrii acestuia sa isi poata da avizul în cunostinta de cauza.

ART. 69

(1) Angajatorul trebuie sa prezinte, cel puțin o data pe an, comitetului de securitate si sanatate în munca un raport scris care va cuprinde situatia securitatii si sanatatii în munca, actiunile care au fost întreprinse si eficienta acestora în anul încheiat, precum si propunerile pentru planul de prevenire si protectie ce se vor realiza în anul urmator.

(2) Angajatorul trebuie sa transmita raportul prevazut la alin. (1), avizat de membrii comitetului de securitate si sanatate în munca, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de munca.

ART. 70

Angajatorul trebuie sa supuna analizei comitetului de securitate si sanatate în munca documentatia referitoare la caracteristicile echipamentelor de munca, ale echipamentelor de protectie colectiva si individuala, în vederea selectionarii echipamentelor optime.

ART. 71

Angajatorul trebuie sa informeze comitetul de securitate si sanatate în munca cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate si sanatate, masurile de prevenire si protectie atât la nivel de unitate, cât si la nivel de loc de munca si tipuri de posturi de lucru, masurile de prim ajutor, de prevenire si stingere a incendiilor si evacuare a lucratorilor.

ART. 72

Angajatorul comunica comitetului de securitate si sanatate în munca punctul sau de vedere sau, daca este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern

sau extern de prevenire si protectie, asupra plangerilor lucratorilor privind conditiile de munca si modul în care serviciul intern sau extern de prevenire si protectie isi îndeplineste atributiile.

ART. 73

În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate si sanatate în munca, conform atributiilor prevazute la art. 67, trebuie sa motiveze decizia sa în fata comitetului; motivatia va fi consemnata în procesul-verbal.

CAP. V

Instruirea lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca

SECTIUNEA 1

Dispozitii generale

ART. 74

Prezentul capitol stabileste procedura instruirii lucratorilor din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca, în conformitate cu art. 20 din lege.

ART. 75

Instruirea în domeniul securitatii si sanatatii în munca are ca scop însusirea cunostintelor si formarea deprinderilor de securitate si sanatate în munca.

ART. 76

(1) Instruirea lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca la nivelul întreprinderii si/sau al unitatii se efectueaza în timpul programului de lucru.

(2) Perioada în care se desfasoara instruirea prevazuta la alin. (1) este considerata timp de munca.

ART. 77

Instruirea lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca cuprinde 3 faze:

- a) instruirea introductiv-generală;
- b) instruirea la locul de munca;
- c) instruirea periodica.

ART. 78

La instruirea personalului în domeniul securitatii si sanatatii în munca vor fi folosite mijloace, metode si tehnici de instruire, cum ar fi: expunerea, demonstratia, studiul de caz, vizionari de filme, diapozitive, proiectii, instruire asistata de calculator.

ART. 79

Fiecare angajator are obligatia sa asigure baza materiala corespunzatoare unei instruirii adecvate.

„Art. 80. -Angajatorul trebuie sa dispuna de programe de instruire - testare la nivelul întreprinderii si/sau unitatii pentru:

- a) conducatorii locurilor de munca;**
- b) lucratori, pe meserii si activitati.”**

ART. 81

(1) Rezultatul instruirii lucratorilor în domeniul securitatii si sanatatii în munca se consemneaza în mod obligatoriu în fisa de instruire individuala, conform modelului prezentat în anexa nr. 11, cu indicarea materialului predat, a duratei si datei instruirii.

(2) Completarea fisei de instruire individuala se va face cu pix cu pasta sau cu stilou, imediat dupa verificarea instruirii.

(3) Dupa efectuarea instruirii, fisa de instruire individuala se semneaza de catre lucratorul instruit si de catre persoanele care au efectuat si au verificat instruirea.

„(4) Fisa de instruire individuala va fi pastrata de catre conducatorul locului de munca si va fi însoțita de o copie a ultimei fise de aptitudini completate de catre medicul de medicina muncii.”

„Art. 82. - (1) Pentru persoanele aflate în întreprindere si/sau unitate cu permisiunea angajatorului, cu exceptia altor participanti la procesul de munca, asa cum sunt definiti potrivit art. 5 lit. c) din lege, angajatorul stabileste, prin regulamentul intern sau prin regulamentul de organizare si functionare, durata instruirii si reguli privind instruirea si însoțirea acestora în întreprindere si/sau unitate.

(2) Pentru lucratorii din întreprinderi si/sau unitati din exterior care desfasoara activitati pe baza de contract de prestari de servicii, angajatorul beneficiar al serviciilor va asigura instruirea lucratorilor respectivi privind activitatile specifice întreprinderii si/sau unitatii respective, riscurile pentru securitatea si sanatatea lor, precum si masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul întreprinderii si/sau unitatii, în general.

(3) Instruirea prevazuta la alin. (1) si (2) se consemneaza în fisa de instruire colectiva, conform modelului prezentat în anexa nr. 12.

(4) Fisa de instruire colectiva se întocmeste în doua exemplare, din care un exemplar se va pastra de catre angajator/lucrator desemnat/serviciu intern de prevenire si protectie care a efectuat instruirea si un exemplar se pastreaza de catre angajatorul lucratorilor instruiti sau, în cazul vizitatorilor, de catre conducatorul grupului.

(5) Reprezentantii autoritatilor competente cu atributii de control vor fi însoțiti de catre un reprezentant desemnat de catre angajator, fara a se întocmi fisa de instruire."

SECTIUNEA a 2-a

Instruirea introductiv-generală

ART. 83

Instruirea introductiv-generală se face:

- a) la angajarea lucratorilor definiti conform art. 5 lit. a) din lege;
- b) lucratorilor detasati de la o întreprindere si/sau unitate la alta;
- c) lucratorilor delegati de la o întreprindere si/sau unitate la alta;
- d) lucratorului pus la dispozitie de catre un agent de munca temporar.

ART. 84

Scopul instruirii introductiv-generală este de a informa despre activitatile specifice întreprinderii si/sau unitatii respective, riscurile pentru securitate si sanatate în munca, precum si masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul întreprinderii si/sau unitatii, în general.

ART. 85

Instruirea introductiv-generală se face de catre:

- a) angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii în munca; sau
- b) lucratorul desemnat; sau
- c) un lucrator al serviciului intern de prevenire si protectie; sau
- d) serviciul extern de prevenire si protectie.

ART. 86

Instruirea introductiv-generală se face individual sau în grupuri de cel mult 20 de persoane.

ART. 87

(1) Durata instruirii introductiv-generală depinde de specificul activitati si de riscurile pentru securitate si sanatate în munca, precum si de masurile si activitatile de prevenire si protectie la nivelul întreprinderii si/sau al unitatii, în general.

(2) Angajatorul stabileste prin instructiuni proprii durata instruirii introductiv-generală; aceasta nu va fi mai mica de 8 ore.

(3) Sunt exceptate de la prevederile alin. (2) persoanele prevazute la art. 82, carora li se vor prezenta succint activitatile, riscurile si masurile de prevenire si protectie din întreprindere si/sau unitate.

ART. 88

(1) În cadrul instruirii introductiv-generală se vor expune, în principal, urmatoarele probleme:

- a) legislatia de securitate si sanatate în munca;
- b) consecintele posibile ale necunoasterii si nerespectarii legislatiei de securitate si sanatate în munca;
- c) riscurile de accidentare si imbolnavire profesională specifice unitatii;
- d) masuri la nivelul întreprinderii si/sau unitatii privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor si evacuarea lucratorilor.

(2) Continutul instruirii introductiv-generală trebuie sa fie în conformitate cu tematica aprobată de catre angajator.

ART. 89

(1) Instruirea introductiv-generală se va finaliza cu verificarea însușirii cunoștințelor pe baza de teste.

(2) Rezultatul verificării va fi consemnat în fișa de instruire.

(3) Lucrătorii prevăzuți la art. 83 lit. a) și d) nu vor putea fi angajați dacă nu și-au însușit cunoștințele prezentate în instruirea introductiv-generală.

SECȚIUNEA a 3-a

Instruirea la locul de muncă

ART. 90

(1) Instruirea la locul de muncă se face după instruirea introductiv-generală și are ca scop prezentarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă, precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

(2) Instruirea la locul de muncă se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83, inclusiv la schimbarea locului de muncă în cadrul întreprinderii și/sau al unității.

ART. 91

(1) Instruirea la locul de muncă se face de către conducătorul direct al locului de muncă, în grupe de maximum 20 de persoane.

(2) **Fișa de instruire se păstrează de către conducătorul locului de muncă. (abrogat)**

ART. 92

(1) Durata instruirii la locul de muncă depinde de riscurile pentru securitate și sănătate în muncă, precum și de măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul fiecărui loc de muncă, post de lucru și/sau fiecărei funcții exercitate.

(2) Durata instruirii la locul de muncă nu va fi mai mică de 8 ore și se stabilește prin instrucțiuni proprii de către conducătorul locului de muncă respectiv, împreună cu:

a) angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă; sau

b) lucrătorul desemnat; sau

c) un lucrător al serviciului intern de prevenire și protecție; sau

d) serviciul extern de prevenire și protecție.

„Art. 93. - (1) Instruirea la locul de muncă se va efectua pe baza tematicilor întocmite de către angajatorul care și-a asumat atribuțiile din domeniul securității și sănătății în muncă/lucrătorul desemnat/serviciul intern/serviciul extern de prevenire și protecție și aprobate de către angajator, tematici care vor fi păstrate la persoana care efectuează instruirea.

(2) Instruirea la locul de muncă va cuprinde cel puțin următoarele:

a) informații privind riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice locului de muncă și/sau postului de lucru;

b) prevederile instrucțiunilor proprii elaborate pentru locul de muncă și/sau postul de lucru;

c) măsuri la nivelul locului de muncă și/sau postului de lucru privind acordarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, precum și în cazul pericolului grav și iminent;

d) prevederi ale reglementărilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru;

e) demonstrații practice privind activitatea pe care persoana respectivă o va desfășura și exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor, aspecte care sunt obligatorii.

ART. 94

Începerea efectivă a activității la postul de lucru de către lucrătorul instruit se face numai după verificarea cunoștințelor de către șeful ierarhic superior celui care a făcut instruirea și se consemnează în fișa de instruire individuală.

SECȚIUNEA a 4-a

Instruirea periodică

ART. 95

Instruirea periodică se face tuturor lucrătorilor prevăzuți la art. 83 și are drept scop reînprospătarea și actualizarea cunoștințelor în domeniul securității și sănătății în muncă.

ART. 96

(1) Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de muncă.

„(2) Durata instruirii periodice, intervalul dintre doua instruirii si periodicitatea verificarii instruirii vor fi stabilite prin instructiuni proprii, în functie de conditiile locului de munca si/sau postului de lucru.”

„(21) Intervalul dintre doua instruirii periodice nu va fi mai mare de 6 luni.”

(3) Pentru personalul tehnico-administrativ intervalul dintre doua instruirii periodice va fi de cel mult 12 luni.

(4) Verificarea instruirii periodice se face de catre seful ierarhic al celui care efectueaza instruirea si prin sondaj de catre angajator/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciile externe de prevenire si protectie, care vor semna fisele de instruire ale lucratorilor, confirmand astfel ca instruirea a fost facuta corespunzator.

(5) Instruirea periodica se va completa în mod obligatoriu si cu demonstratii practice.

ART. 97

Instruirea periodica se va efectua pe baza tematicilor întocmite de catre angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii în munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire si protectie si aprobate de catre angajator, care vor fi pastrate la persoana care efectueaza instruirea.

ART. 98

Instruirea periodica se face suplimentar celei programate în urmatoarele cazuri:

- a) când un lucrator a lipsit peste 30 de zile lucratoare;
- b) când au aparut modificari ale prevederilor de securitate si sanatare în munca privind activitati specifice ale locului de munca si/sau postului de lucru sau ale instructiunilor proprii, inclusiv datorita evolutiei riscurilor sau aparitiei de noi riscuri în unitate;
- c) la reluarea activitatii dupa accident de munca;
- d) la executarea unor lucrari speciale;
- e) la introducerea unui echipament de munca sau a unor modificari ale echipamentului existent;
- f) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
- g) la introducerea oricarei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

ART. 99

Durata instruirii periodice prevazute la art. 98 nu va fi mai mica de 8 ore si se stabileste în instructiuni proprii de catre conducatorul locului de munca respectiv, împreuna cu:

- a) angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii în munca; sau
- b) lucratorul desemnat; sau
- c) un lucrator al serviciului intern de protectie si prevenire; sau
- d) serviciul extern de protectie si prevenire.

ART. 100

Instruirea periodica prevazuta la art. 98 se va efectua pe baza tematicilor întocmite de catre angajatorul care si-a asumat atributiile din domeniul securitatii si sanatatii în munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire si protectie si aprobate de catre angajator, care vor fi pastrate la persoana care efectueaza instruirea.

CAP. VI

Pericol grav si iminent si zone cu risc ridicat si specific

SECTIUNEA 1

Pericol grav si iminent de accidentare

ART. 101

Starea de pericol grav si iminent de accidentare, astfel cum este el definit la art. 5 lit. 1) din lege, poate fi constatata de catre orice lucrator din întreprindere si/sau unitate, lucrator al serviciului extern de prevenire si protectie cu care întreprinderea si/sau unitatea a încheiat contract, precum si de catre inspectorii de munca.

ART. 102

La constatarea starii de pericol grav si iminent de accidentare se vor lua imediat urmatoarele masuri de securitate:

- a) oprirea echipamentului de munca si/sau activitatii;

- b) evacuarea personalului din zona periculoasa;
- c) anuntarea serviciilor specializate;
- d) anuntarea conducatorilor ierarhici;

e) eliminarea cauzelor care au condus la aparitia starii de pericol grav si iminent.

ART. 103

(1) În vederea realizarii masurilor prevazute la art. 102 lit. a), în prealabil angajatorul va desemna lucratorii care trebuie sa opreasca echipamentele de munca si va asigura instruirea acestora.

(2) În vederea realizarii masurilor precizate la art. 102 lit. b), în prealabil angajatorul trebuie:

- a) sa întocmeasca planul de evacuare a lucratorilor;
- b) sa afiseze planul de evacuare la loc vizibil;

c) sa instruiasca lucratorii în vederea aplicarii planului de evacuare si sa verifice modul în care si-au însusit cunostintele.

(3) În vederea realizarii masurilor precizate la art. 102 lit. c), în prealabil angajatorul trebuie:

a) sa desemneze lucratorii care trebuie sa contacteze serviciile specializate si sa îi instruiasca în acest sens;

b) sa asigure mijloacele de comunicare necesare contactarii serviciilor specializate.

(4) În vederea realizarii masurilor precizate la art. 102 lit. d), în prealabil angajatorul trebuie sa stabileasca modul operativ de anuntare la nivel ierarhic superior.

(5) În vederea realizarii masurilor precizate la art. 102 lit. e), în prealabil angajatorul trebuie:

a) sa desemneze lucratorii care au capacitatea necesara sa elimine starea de pericol grav si iminent, sa asigure instruirea si dotarea lor cu mijloace tehnice necesare interventiei;

b) sa stabileasca serviciile specializate care pot interveni.

ART. 104

Angajatorul trebuie sa stabileasca masurile de securitate prevazute la art. 102, tinând seama de natura activitatilor, numarul de lucratori, organizarea teritoriala a activitatii si de prezenta altor persoane în afara celor implicate direct în procesul muncii.

SECTIUNEA a 2-a

Zone cu risc ridicat si specific

ART. 105

Evidenta zonelor cu risc ridicat si specific prevazuta la art. 13 lit. k) din lege trebuie sa contina nominalizarea si localizarea acestor zone în cadrul întreprinderii si/sau unitatii si masurile stabilite în urma evaluarii riscurilor pentru aceste zone.

„Art. 106. - (1) Angajatorul trebuie sa aduca la cunostinta tuturor lucratorilor care sunt zonele cu risc ridicat si specific.

(2) Angajatorul trebuie sa aduca la cunostinta conducatorilor locurilor de munca si lucratorilor care își desfășoara activitatea în zonele cu risc ridicat si specific masurile stabilite în urma evaluarii riscurilor.”

ART. 107

Actiunile pentru realizarea masurilor stabilite în urma evaluarii riscurilor pentru zonele cu risc ridicat si specific constituie o prioritate în cadrul planului de protectie si prevenire.

CAP. VII

Comunicarea si cercetarea evenimentelor, înregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea si raportarea bolilor profesionale

SECTIUNEA 1

Comunicarea evenimentelor

ART. 108

(1) Orice eveniment va fi comunicat conform prevederilor art. 26 si art. 27 alin. (1) din lege.

(2) Daca printre victimele evenimentului se afla si lucratori ai altor angajatori, evenimentul va fi comunicat si angajatorilor acestora de catre angajatorul la care s-a produs evenimentul.

(3) Evenimentul produs în conditiile prevazute la art. 30 alin. (1) lit. d) si e) din lege, daca a avut loc în afara întreprinderii si/sau unitatii si nu a avut nicio legatura cu aceasta, va fi comunicat inspectoratului teritorial de munca pe raza caruia s-a produs, de catre orice persoana care are cunostinta despre producerea evenimentului.

ART. 109

Comunicarea evenimentelor va cuprinde cel putin urmatoarele informatii, conform modelului prevazut în anexa nr. 13:

- a) denumirea/numele angajatorului la care s-a produs accidentul si, daca este cazul, denumirea/numele angajatorului la care este/a fost angajat accidentatul;
- b) sediul/adresa si numarul de telefon ale angajatorului;
- c) locul unde s-a produs evenimentul;
- d) data si ora la care s-a produs evenimentul/data si ora la care a decedat accidentatul;
- e) numele si prenumele victimei;
- f) datele personale ale victimei: varsta, starea civila, copii în întreținere, alte persoane în întreținere, ocupatia, vechimea în ocupatie si la locul de munca;
- g) împrejurarile care se cunosc si cauzele prezumtive;
- h) consecintele accidentului;
- i) numele si functia persoanei care comunica evenimentul;
- j) data comunicarii;
- k) unitatea sanitara cu paturi la care a fost internat accidentatul.

ART. 110

În cazul accidentelor de circulatie produse pe drumurile publice, soldate cu decesul victimelor, în care printre victime sunt si persoane aflate în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, serviciile politiei rutiere vor comunica evenimentul la inspectoratul teritorial de munca din judetul pe raza caruia s-a produs.

ART. 111

(1) Angajatorul va lua masurile necesare pentru a nu se modifica starea de fapt rezultata din producerea evenimentului, pana la primirea acordului din partea organelor care efectueaza cercetarea, cu exceptia cazurilor în care mentinerea acestei stari ar genera producerea altor evenimente, ar agrava starea accidentatilor sau ar pune în pericol viata lucratorilor si a celorlalti participanti la procesul muncii.

(2) În situatia în care este necesar sa se modifice starea de fapt rezultata din producerea evenimentului, se vor face, dupa posibilitati, schite sau fotografii ale locului unde s-a produs, se vor identifica si se vor ridica orice obiecte care contin sau poarta o urma a evenimentului; obiectele vor fi predate organelor care efectueaza cercetarea si vor constitui probe în cercetarea evenimentului.

(3) Pentru orice modificare a starii de fapt rezultata din producerea evenimentului, angajatorul sau reprezentantul sau legal va consemna pe propria raspundere, într-un proces-verbal, toate modificarile efectuate dupa producerea evenimentului.

ART. 112

(1) Inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia a avut loc evenimentul va comunica Inspectiei Muncii:

- a) incidentul periculos;
- b) evenimentul care a avut ca urmare un deces;
- c) evenimentul care a avut ca urmare un accident colectiv;
- d) evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate evidenta;
- e) evenimentul care a avut ca urmare un accident urmat de invaliditate.

„f) evenimentul care a avut ca urmare disparitia unei/unor persoane.”

„(2) Evenimentele prevazute la alin. (1) lit. d) si e) se vor comunica Inspectiei Muncii dupa primirea deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate.”

(3) Comunicarea catre Inspectia Muncii va cuprinde informatiile prevazute la art. 109.

ART. 113

(1) La solicitarea organelor care efectueaza cercetarea evenimentului, unitatea sanitara care acorda asistenta medicala de urgenta se va pronunta în scris cu privire

la diagnosticul provizoriu, în termen de maximum 3 zile lucratoare de la primirea solicitării.

(2) Unitatea sanitara prevazuta la alin. (1) va lua masuri pentru recoltarea imediata a probelor de laborator, în vederea determinarii alcoolemiei sau a starii de influenta a produselor ori substantelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora, precum si pentru recoltarea altor probe specifice solicitate de inspectoratul teritorial de munca, urmând sa comunice rezultatul determinarilor specifice în termen de 5 zile lucratoare de la obtinerea acestora.

(3) În caz de deces al persoanei accidentate, inspectoratul teritorial de munca va solicita în scris unitatii medico-legale competente un raport preliminar din care sa reiasa faptul ca decesul a fost sau nu urmare a unei vatamari violente, în conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activitatii si functionarea institutiilor de medicina legala, aprobata cu modificari prin Legea nr. 459/2001, republicata, si legislatiei subsecvente.

(4) Unitatea medico-legala va transmite raportul preliminar inspectoratului teritorial de munca în conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 1/2000, aprobata cu modificari prin Legea nr. 459/2001, republicata, si ale legislatiei subsecvente.

(5) Unitatea medico-legala va transmite raportul de constatare medico-legala în termenul prevazut la art. 29 alin. (3) din lege.

„(6) In cazul accidentului urmat de invaliditate, unitatea de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca ce a emis decizia de încadrare într-un grad de invaliditate va trimite o copie de pe decizie, în termen de 5 zile lucratoare de la data eliberarii acesteia, la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs accidentul.”

SECTIUNEA a 2-a

Cercetarea evenimentelor

ART. 114

Cercetarea evenimentelor are ca scop stabilirea împrejurarilor si a cauzelor care au condus la producerea acestora, a reglementarilor legale incalcate, a raspunderilor si a masurilor ce se impun a fi luate pentru prevenirea producerii altor cazuri similare si, respectiv, pentru determinarea caracterului accidentului.

ART. 115

Cercetarea se face imediat dupa comunicare, în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din lege.

ART. 116

(1) Cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporara de munca se efectueaza de catre angajatorul la care s-a produs evenimentul.

„(11) Fac exceptie de ia prevederile alin. (1) cazurile în care lucratorii au suferit o invaliditate evidenta, cazurile în care victimele sunt cetateni straini sau cazurile în care printre victime se afla cetateni straini.

(12) In cazurile prevazute la alin. (11) cercetarea se efectueaza de catre inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs evenimentul.”

(2) Angajatorul are obligatia sa numeasca de îndata, prin decizie scrisa, comisia de cercetare a evenimentului.

„(3) Comisia de cercetare a evenimentului va fi compusa din cel putin 3 persoane, dintre care o persoana trebuie sa fie, dupa caz:

a) lucrator desemnat;

b) reprezentant al serviciului intern de prevenire si protectie;

c) reprezentant al serviciului extern de prevenire si protectie cu pregatire corespunzatoare conform art. 47 lit. c) sau care îndeplineste cerintele prevazute la art. 51 lit. b).”

(4) Persoanele numite de catre angajator în comisia de cercetare a evenimentului trebuie sa aiba pregatire tehnica corespunzatoare si sa nu fie implicate în organizarea si conducerea locului de munca unde a avut loc evenimentul si sa nu fi avut o responsabilitate în producerea evenimentului.

(5) Angajatorul care si-a asumat atributiile în domeniul securitatii si sanatatii în munca nu poate face parte din comisia de cercetare a evenimentului, în acest caz urmând sa apeleze la servicii externe.

(6) Daca în eveniment sunt implicate victime cu angajatori diferiti, în comisia de cercetare numita de angajatorul la care s-a produs evenimentul vor fi nominalizate si persoane numite prin decizie scrisa de catre ceilalti angajatori.

(7) Angajatorul care a organizat transportul raspunde pentru cercetarea accidentului de circulatie produs pe drumurile publice, urmat de incapacitate temporara de munca, cu respectarea, atunci când este cazul, a prevederilor alin. (6).

(8) Cercetarea evenimentului prevazut la art. 30 alin. (1) lit. d) si e) din lege, daca acesta a avut loc în afara întreprinderii si/sau unitatii angajatorului si nu a avut nicio legatura cu aceasta, se efectueaza în conditiile legii.

(9) Angajatorul care nu dispune de personal competent în conformitate cu alin. (4) sau nu are personal suficient trebuie sa asigure cercetarea apelând la servicii externe de prevenire si protectie.

„Art. 1161. - Cercetarea evenimentelor care au ca urmare decesul si/sau invaliditatea lucratorilor, precum si a incidentelor periculoase care se produc pe teritoriul altor judete decât judetul unde are sediul social angajatorul se va face de catre inspectoratul teritorial de munca pe teritoriul caruia a avut loc evenimentul.”

„Art. 117. - (1) In cazul accidentelor de circulatie pe drumurile publice în care sunt implicate persoane aflate în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu, serviciile politiei rutiere vor transmite comisiei numite de angajator, inspectoratului teritorial de munca pe teritoriul caruia a avut loc evenimentul sau Inspectiei Muncii, la cererea acestora, în termen de 5 zile lucratoare de la solicitare, un exemplar al Procesului-verbal de cercetare la fata locului si orice alte documente existente necesare cercetarii, cum ar fi: copii de pe declaratii, foaia de parcurs, ordin de deplasare, schite.

(2) In cazul accidentelor de circulatie pe drumurile publice, în baza documentelor prevazute la alin. (1) transmise de organele de politie si a altor documente din care sa rezulte ca victima se afla în îndeplinirea unor îndatoriri de serviciu, organele împuternicite potrivit prevederilor legale vor efectua cercetarea evenimentului.”

ART. 118

(1) Persoanele împuternicite, potrivit legii, sa efectueze cercetarea evenimentelor au dreptul sa ia declaratii scrise, sa preleveze sau sa solicite prelevarea de probe necesare cercetarii, sa solicite sau sa consulte orice acte ori documente ale angajatorului, iar acesta este obligat sa le puna la dispozitie în conditiile legii.

(2) În situatiile prevazute la alin. (1), cheltuielile necesare prelevării si analizei probelor în vederea cercetării vor fi suportate de angajatorul la care a avut loc evenimentul.

„Art. 119. - (1) Pentru cercetarea evenimentelor se pot solicita experti sau specialisti, cum ar fi cei din cadrul unor operatori economici cu competente potrivit prevederilor legale sa efectueze expertize tehnice, iar acestia trebuie sa raspunda solicitarii.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1), expertizele tehnice întocmite vor face parte integranta din dosarul de cercetare a evenimentului.

(3) Cheltuielile aferente efectuării expertizelor, precum si cele necesare analizei probelor prelevate cu ocazia cercetării se suporta de catre angajatorul la care a avut loc evenimentul sau care se face raspunzator de organizarea activitatii în urma careia s-a produs evenimentul.”

„Art. 120. - (1) Cercetarea evenimentului urmat de incapacitate temporara de munca se va încheia în cel mult 10 zile lucratoare calculate de la data producerii.

(2) Fac exceptie de la prevederile alin. (1) situatii cum ar fi cele în care este necesara prelevarea de probe, efectuarea de expertize, determinari de noxe, pentru care se poate solicita în scris, argumentat si în perioada prevazuta la alin. (1), la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs evenimentul, prelungirea termenului de cercetare.

(3) Cercetarea evenimentelor care au avut ca urmare deces, invaliditate evidenta, invaliditate confirmata ulterior, a accidentelor colective sau a situatiilor de persoane date disparute, precum si cercetarea incidentelor periculoase se vor încheia în cel mult 15 zile lucratoare de la data producerii acestora.

(4) Fac exceptie de la prevederile alin. (3) situatii cum ar fi cele în care este necesara eliberarea certificatului medico-legal sau, dupa caz, a raportului de expertiza ori de constatare medico-legală, prelevarea de probe sau efectuarea de expertize, pentru care inspectoratul teritorial de munca care cerceteaza evenimentele poate solicita în scris, argumentat si în termen, la Inspectia Muncii, prelungirea termenului de cercetare.

„Art. 121. - (1) In cazul accidentului cu incapacitate temporara de munca, în urma caruia a intervenit invaliditatea confirmata prin decizie sau decesul victimei, inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs evenimentul va completa dosarul de cercetare întocmit la data producerii evenimentului si va întocmi un nou proces-verbal de cercetare bazat pe dosarul completat.

(2) Intocmirea noului proces-verbal de cercetare a accidentului, prevazut la alin. (1), se face în cel mult 10 zile lucratoare de la data primirii de catre inspectoratul teritorial de munca a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate sau a certificatului de constatare medico-legal ori, dupa caz, a raportului de expertiza sau de constatare medico-legala.

(3) Invaliditatea evidenta va fi cercetata de catre inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs, ca eveniment care a produs incapacitate temporara de munca, si, în functie de consecintele ulterioare ale evenimentului, se va proceda conform prevederilor alin. (1) si (2).

(4) Fac exceptie de la prevederile alin. (2) si (3) situatiile în care este necesara administrarea de probe suplimentare, cum ar fi primirea de documente, prelevarea de probe, efectuarea de expertize, audierea de martori, pentru care inspectoratul teritorial de munca însarcinat cu cercetarea evenimentului poate solicita în scris, argumentat si în termen, la inspectia Muncii, prelungirea termenului de cercetare."

ART. 122

(1) Cercetarea evenimentelor se va finaliza cu întocmirea unui dosar, care va cuprinde:

- a) opisul actelor aflate în dosar;
- b) procesul-verbal de cercetare;

„c) nota de constatare la fata locului, încheiata imediat dupa producerea evenimentului de catre inspectorul de munca, în cazul evenimentelor care se cerceteaza de catre inspectoratul teritorial de munca/Inspectia Muncii, conform competentelor, sau de catre lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie, iar în absenta acestora, de serviciul extern de prevenire si protectie, în cazul evenimentelor a caror cercetare intra în competenta angajatorului, si semnata de catre angajator, care va cuprinde precizari referitoare la pozitia victimei, existenta sau inexistentă echipamentului individual de protectie, starea echipamentelor de munca, modul în care functionau dispozitivele de protectie, închiderea fisei de instruire individuala prin barare si semnatura, ridicarea de documente sau prelevarea de probe si orice alte indicii care pot clarifica toate cauzele si împrejurarile producerii evenimentului;

d) schite si fotografii referitoare la eveniment;

e) declaratiile accidentatilor, în cazul evenimentului urmat de incapacitate temporara de munca sau de invaliditate;

f) declaratiile martorilor si ale oricaror persoane care pot contribui la elucidarea împrejurarilor si a cauzelor reale ale producerii evenimentului;

g) copii ale actelor si documentelor necesare pentru elucidarea împrejurarilor si a cauzelor reale ale evenimentului;

h) copii ale certificatului constatator sau oricaror alte autorizatii în baza carora angajatorul isi desfasoara activitatea;

i) copii ale fisei de identificare a factorilor de risc profesional si ale fisei de aptitudine, întocmite potrivit prevederilor legale

j) copii ale contractelor individuale de munca ale victimelor;

k) copii ale fiselor de instruire individuala în domeniul securitatii si sanatatii în munca ale victimelor; în caz de deces aceste fise se vor anexa în original;

l) concluziile raportului de constatare medico-legala, în cazul accidentului mortal;

m) copie a hotarârii judecatoresti prin care se declara decesul, în cazul persoanelor date disparute;

n) copie a certificatelor de concediu medical, în cazul accidentului urmat de incapacitate temporara de munca;

o) copie a deciziei de încadrare într-un grad de invaliditate, în cazul accidentului urmat de invaliditate;

p) copii ale actelor/documentelor emise/completate de unitatile sanitare care au acordat asistenta medicala victimelor, inclusiv asistenta medicala de urgenta, din care sa rezulte data si ora când accidentatul s-a prezentat pentru consultatie, precum si diagnosticul."

q) copie a procesului-verbal de cercetare la fata locului, încheiat de serviciile politiei rutiere, în cazul accidentelor de circulatie pe drumurile publice.

(2) Dosarul va mai cuprinde, dupa caz, orice alte acte si documente necesare pentru a determina caracterul accidentului, cum ar fi:

a) copie a autorizatiei, în cazul în care victima desfasura o activitate care necesita autorizare;

b) copie a diplomei, adeverintei sau certificatului de calificare a victimei;

c) acte de expertiza tehnica, întocmite cu ocazia cercetarii evenimentului;

„c1) nota de constatare la fata locului, întocmita de alte organe de cercetare abilitate si încheiata în prezenta si cu participarea reprezentantilor inspectoratului teritorial de munca, care reprezinta piesa la dosar si înlocuieste nota prevazuta la lit. c). Nota de constatare nu se va întocmi în situatiile în care se mentine o stare de pericol grav si iminent de accidentare, care nu permite accesul inspectorilor de munca la locul evenimentului, argumentându-se acest fapt;”.

d) acte doveditoare, emise de organe autorizate, din care sa se poata stabili locul, data si ora producerii evenimentului sau sa se poata justifica prezenta victimei la locul, ora si data producerii evenimentului;

e) documente din care sa rezulte ca accidentatul îndeplinea îndatoriri de serviciu;

f) corespondenta cu alte institutii/unitati în vederea obtinerii actelor solicitate;

g) adresele de prelungire a termenelor de cercetare, în conformitate cu art. 120 alin. (2) si (4);

h) actul medical emis de unitatea sanitara care a acordat asistenta medicala de urgenta, din care sa rezulte diagnosticul la internare si/sau externare;

i) procesul-verbal încheiat dupa producerea evenimentului, în conditiile prevazute la art. 111;

j) formularul pentru înregistrarea accidentului de munca, denumit în continuare FIAM, aprobat prin ordin al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei.

ART. 123

Dosarul de cercetare a evenimentului trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:

a) filele dosarului sa fie numerotate, semnate de inspectorul care a efectuat cercetarea sau de membrii comisiei de cercetare, numita de angajator, si stampilate cu stampila inspectoratului sau a angajatorului;

b) numarul total de file continut de dosarul de cercetare si numarul de file pentru fiecare document anexat la dosar sa fie mentionate în opis;

c) fiecare document, cu exceptia procesului-verbal de cercetare, sa fie identificat în dosarul de cercetare ca anexa;

d) paginile si spatiile albe sa fie barate;

e) schitele referitoare la eveniment, anexate la dosar, sa fie însoțite de explicatii;

f) fotografiile referitoare la eveniment sa fie clare si însoțite de explicatii;

g) formularul pentru declaratie sa fie conform modelului prevazut în anexa nr. 14;

„h) declaratiile aflate la dosar sa fie însoțite de forma tehnoredactata, pentru a se evita eventualele confuzii datorate scrisului ilizibil, certificate ca fiind conforme cu originalul si semnate de catre inspectorul care a efectuat cercetarea sau de catre unul dintre membrii comisiei de cercetare.”

ART. 124

(1) Dosarul de cercetare a evenimentelor se va întocmi astfel:

a) într-un exemplar, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporara de munca; dosarul se pastreaza în arhiva angajatorului care înregistreaza accidentul;

b) într-un exemplar, pentru incidentele periculoase; dosarul se pastreaza la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea;

c) în doua exemplare, pentru evenimentele care au produs invaliditate confirmata prin decizie, deces, accidente colective; originalul se înainteaza organelor de urmarire penala si un exemplar se pastreaza la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea;

d) în doua exemplare, pentru evenimentele care au antrenat invaliditate evidenta; originalul se pastreaza la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea si un exemplar se transmite angajatorului care înregistreaza accidentul;

e) în trei exemplare, pentru evenimentele cercetate de Inspectia Muncii; originalul se înainteaza organelor de urmarire penala, un exemplar se pastreaza la Inspectia Muncii si un exemplar la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs evenimentul;

f) în mai multe exemplare, pentru evenimentele care au produs incapacitatea temporara de munca pentru victime cu angajatori diferiti; originalul se pastreaza în arhiva angajatorului care înregistreaza accidentul si celelalte exemplare se pastreaza de catre ceilalti angajatori.

(2) În cazul evenimentelor care au generat accidente urmate de incapacitate temporara de munca sau al incidentelor periculoase în care faptele comise pot fi considerate infractiuni, potrivit legii, dosarul de cercetare se încheie în doua exemplare, originalul fiind înaintat organului de urmarire penala.

ART. 125

(1) Dosarul de cercetare, întocmit de comisia numita de catre angajator, se înainteaza pentru verificare si avizare la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs evenimentul, în termen de 5 zile lucratoare de la finalizarea cercetarii.

(2) Inspectoratul teritorial de munca va analiza dosarul, va aviza si va restitui dosarul în cel mult 7 zile lucratoare de la data primirii.

(3) Dosarul va fi însoțit de avizul inspectoratului teritorial de munca.

„(4) In cazul în care inspectoratul teritorial de munca constata ca cercetarea nu a fost efectuata corespunzator, dispune în scris masuri pentru refacerea Procesului-verbal de cercetare si/sau completarea dosarului, dupa caz.

(5) Comisia de cercetare va completa dosarul si va reface procesul-verbal de cercetare în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii dosarului.”

(6) Daca evenimentul urmat de incapacitate temporara de munca s-a produs în conditiile prevazute la art. 124 alin. (2), inspectoratul teritorial de munca va inainta originalul dosarului de cercetare la organul de urmarire penala, imediat dupa avizare.

ART. 126

„Art. 126. - (1) Dosarul de cercetare original, întocmit de inspectoratul teritorial de munca, cu exceptia cazului prevazut la art. 121 alin. (3), va fi înaintat în vederea avizarii la inspectia Muncii, în cel mult 5 zile lucratoare de la finalizarea cercetarii.

„(11) Dosarul de cercetare întocmit de comisia de cercetare numita de inspectia Muncii se avizeaza de catre inspectorul general de stat.”

(2) Dosarul de cercetare pentru cazul disparitiei de persoane, ca urmare a unui eveniment si în împrejurari care îndreptatesc presupunerea decesului acestora, va fi pastrat la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, pana la emiterea hotarârii judecatoresti prin care se declara decesul persoanelor disparute, conform prevederilor legale în vigoare; dupa completarea dosarului, acesta va fi înaintat în vederea avizarii la inspectia Muncii.

(3) inspectia Muncii avizeaza si restituie dosarele prevazute la alin. (1) în cel mult 10 zile lucratoare de la data primirii.

(4) În cazul în care inspectia Muncii constata ca cercetarea nu a fost efectuata corespunzator, poate dispune completarea dosarului si întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare.

(5) Inspectoratul teritorial de munca va întocmi noul proces-verbal de cercetare si/sau va completa dosarul, în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii dosarului, pe baza observatiilor transmise de inspectia Muncii.”

(6) Inspectoratul teritorial de munca transmite dosarele de cercetare prevazute la alin. (1) organelor de urmarire penala, numai dupa ce au fost avizate de catre inspectia Muncii.

(7) Dosarul de cercetare completat si noul proces-verbal de cercetare întocmit în conditiile alin. (4) si (5) vor fi transmise organelor de urmarire penala.”

ART. 127

(1) Dosarul de cercetare al accidentului de munca cu invaliditate, înaintat organelor de urmarire penala, se restituie la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, pentru completare si întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare, în cazul în care se produce decesul accidentatului ca urmare a accidentului suferit, confirmat în baza unui act medico-legal.

(2) Dosarul prevazut la alin. (1) se restituie la inspectoratul teritorial de munca în termen de 10 zile lucratoare de la data solicitarii acestuia.

(3) Completarea dosarului prevazut la alin. (1) si întocmirea noului proces-verbal de cercetare a evenimentului se fac în cel mult 5 zile lucratoare de la primirea dosarului la inspectoratul teritorial de munca.

(4) Dosarul completat si noul proces-verbal de cercetare vor fi înaintate în vederea avizarii la Inspectoria Muncii, care le va restitui inspectoratului teritorial de munca în termen de 10 zile lucratoare de la data primirii.

(5) Dupa avizarea de catre Inspectoria Muncii în conditiile prevazute la art. 126, dosarul va fi înaintat organelor de urmarire penala de catre inspectoratul teritorial de munca.

ART. 128

Procesul-verbal de cercetare a evenimentului trebuie sa contina urmatoarele capitole:

- a) data încheierii procesului-verbal;
 - b) numele persoanelor si în ce calitate efectueaza cercetarea evenimentului;
 - c) perioada de timp si locul în care s-a efectuat cercetarea;
 - d) obiectul cercetarii;
 - e) data si ora producerii evenimentului;
 - f) locul producerii evenimentului;
 - g) datele de identificare a angajatorului la care s-a produs evenimentul, numele reprezentantului sau legal;
 - h) datele de identificare a accidentatului/accidentatilor;
 - i) descrierea detaliata a locului, echipamentului de munca, a împrejurarilor si modului în care s-a produs evenimentul;
 - j) urmarile evenimentului si/sau urmarile suferite de persoanele accidentate;
 - k) cauza producerii evenimentului;
 - l) alte cauze care au concurat la producerea evenimentului;
 - m) alte constatari facute cu ocazia cercetarii evenimentului;
 - n) persoanele raspunzatoare de încalcare a reglementarilor legale, din capitolele de la lit. k), l) si m);
 - o) sanctiunile contraventionale aplicate;
 - p) propuneri pentru cercetare penala;
 - q) caracterul accidentului;
 - r) angajatorul care înregistreaza accidentul de munca sau incidentul periculos;
 - s) masuri dispuse pentru prevenirea altor evenimente similare si persoanele responsabile pentru realizarea acestora;
 - t) termenul de raportare la inspectoratul teritorial de munca privind realizarea masurilor prevazute la lit. s);
 - u) numarul de exemplare în care s-a încheiat procesul-verbal de cercetare si repartizarea acestora;
 - v) numele si semnatura persoanei/persoanelor care a/au efectuat cercetarea;
- „w) avizul inspectorului-sef adjunct securitate si sanatate în munca/avizul inspectorului general de stat adjunct securitate si sanatate în munca;”.**
- x) viza inspectorului-sef/inspectorului general de stat.

ART. 129

(1) În capitolul prevazut la art. 128 lit. b) se vor indica, de asemenea, prevederile legale potrivit carora persoanele sunt îndreptatite sa efectueze cercetarea, precum si numele angajatorului si ale persoanelor care au participat din partea organelor competente la primele cercetari.

(2) În capitolul prevazut la art. 128 lit. c) se vor indica, de asemenea, motivele pentru care s-a solicitat prelungirea termenului de cercetare.

(3) În capitolul prevazut la art. 128 lit. e) se va indica, de asemenea, data decesului, pentru cazul în care s-a produs un eveniment si ulterior a survenit decesul victimelor implicate în acest eveniment.

(4) În capitolul prevazut la art. 128 lit. g) se vor indica, de asemenea, datele de identificare ale angajatorilor la care sunt/au fost angajate victimele, numele reprezentantilor legali ai angajatorilor, numarul documentului prin care s-a certificat autorizarea de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca, adresa punctului de lucru.

(5) În capitolul prevazut la art. 128 lit. h) se vor indica, de asemenea, urmatoarele: numele, prenumele, cetatenia, varsta, starea civila, numarul de copii minori, domiciliul, locul de munca la care este încadrat, profesia de baza, ocupatia în momentul accidentarii, vechimea în munca, în functie sau în meserie si la locul de munca, data efectuării ultimului instructaj în domeniul securitatii si sanatatii în munca, iar pentru persoanele care, în momentul accidentarii, desfasurau o activitate pentru care este necesara autorizare, se va face referire si la aceasta.

(6) Capitolul prevazut la art. 128 lit. i) va contine urmatoarele subcapitole:

- a) descrierea detaliata a locului producerii evenimentului;
- b) descrierea detaliata a echipamentului de munca;
- c) descrierea detaliata a împrejurarilor;
- d) descrierea detaliata a modului în care s-a produs evenimentul.

(7) În capitolele prevazute la art. 128 lit. k)-m) se va face trimitere la reglementarile legale în vigoare incalcate, cu redarea integrala a textului acestora.

(8) Denumirea capitolului prevazut la art. 128 lit. o) se va schimba în "Propuneri pentru sanctiuni administrative si disciplinare", în cazul accidentelor cercetate de catre comisia numita de angajator.

„(81) In capitolul prevazut la art. 128 lit. s) se vor stabili termene de aducere la îndeplinire a masurilor dispuse, precum si persoanele responsabile de îndeplinirea acestora.”

(9) Capitolele prevazute la art. 128 lit. w) si x) se vor regasi în procesul-verbal de cercetare numai pentru evenimentele cercetate de catre inspectoratul teritorial de munca sau inspectia Muncii, conform competentelor.

(10) În cazul accidentelor cu ITM, procesul-verbal de cercetare se va încheia cu capitolul prevazut la art. 128 lit. w), care va fi numit "Viza angajatorului".

ART. 130

În situatiile în care din cercetare rezulta ca accidentul nu întruneste conditiile pentru a fi încadrat ca accident de munca, se va face aceasta mentiune la capitolele procesului-verbal de cercetare prevazute la art. 128 lit. q) si r) si se vor dispune masurile care trebuie luate de angajator pentru prevenirea unor cazuri asemanatoare.

ART. 131

Comisia de cercetare a unui eveniment numita de angajator poate face propuneri de sanctiuni disciplinare si/sau administrative, pe care le va mentiona în procesul-verbal de cercetare.

„Art. 132. - (1) Procesul-verbal de cercetare a unui eveniment se întocmeste în mai multe exemplare, dupa cum urmeaza:

a) în cazul accidentului de munca urmat de incapacitate temporara de munca, pentru angajatorul care înregistreaza accidentul, inspectoratul teritorial de munca care a avizat dosarul, asigurator si victime;

b) în cazul accidentului de munca urmat de incapacitate temporara de munca, pentru lucratori cu angajatori diferiti, pentru fiecare angajator, inspectoratul teritorial de munca care a avizat dosarul, asigurator si victime;

c) în cazul accidentului de munca urmat de invaliditate, pentru angajatorul care înregistreaza accidentul, organul de urmarire penala, inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, inspectia Muncii, asigurator si victime;

d) în cazul accidentului de munca mortal, precum si în cazul accidentului mortal în afara muncii, pentru angajatorul care înregistreaza accidentul, organul de urmarire penala, inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, inspectia Muncii, asigurator si familiile victimelor;

e) în cazul incidentului periculos, pentru angajatorul care înregistreaza incidentul, organele de urmarire penala, inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea, inspectia Muncii si asigurator.”

ART. 133

(1) În cazul în care accidentul de munca s-a produs la un angajator, altul decât cel care îl înregistreaza, un exemplar din procesul-verbal de cercetare va fi trimis si acestuia.

(2) În cazul în care angajatorul la care se înregistreaza accidentul de munca isi are sediul, domiciliul sau resedinta pe teritoriul altui judet decât cel pe raza caruia s-a produs accidentul, se va trimite un exemplar din procesul-verbal de cercetare inspectoratului teritorial de munca pe raza caruia are sediul, domiciliul sau resedinta angajatorul.

„Art. 134. - (1) In cazul în care un lucrator prezinta un certificat medical cu cod «accident de munca», angajatorul care si-a asumat atributiile în domeniul securitatii si sanatatii în munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire si protectie va solicita acestuia o declaratie scrisa privind data, locul, modul si împrejurarile în care s-a produs evenimentul în urma caruia s-a accidentat.

(2) In baza declaratiei prevazute la alin. (1) si în functie de data, locul, modul si împrejurarile producerii evenimentului, angajatorul care si-a asumat atributiile în domeniul securitatii si sanatatii în munca/lucratorul desemnat/serviciul intern de prevenire si protectie/serviciul extern de prevenire

si protectie va comunica si cerceta evenimentul sau, în situatia în care evenimentul prevazut la alin. (1) nu a avut loc în timpul procesului de munca sau în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu ori în timpul si pe traseul normal al deplasarii de la locul de munca la domiciliu si invers, va arhiva declaratia originala împreuna cu o copie a certificatului medical."

SECTIUNEA a 3-a

Înregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase

„Art. 135. - (1) Înregistrarea accidentelor de munca si a incidentelor periculoase se face în registrele de evidenta prevazute la art. 141 si 142, în baza Procesului-verbal de cercetare.

(2) Accidentul de munca se înregistreaza de catre angajatorul la care este angajata victima, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 136.

(3) Accidentele de munca produse la sediile secundare aflate pe raza altui judet decât cel unde este declarat sediul social se vor înregistra la sediul social, cu exceptia cazului în care sediul secundar are personalitate juridica."

ART. 136

(1) Accidentul de munca produs în timpul prestarii unor servicii pe baza de contract, comanda sau alte forme legale încheiate în întreprinderea si/sau unitatea unui angajator, alta decât cea la care este încadrata victima, se înregistreaza potrivit clauzelor prevazute în acest sens în documentele încheiate.

„(2) In situatia în care documentul încheiat nu prevede clauze în acest sens, clauzele nu sunt suficient de acoperitoare pentru toate situatiile sau clauzele sunt contrare prevederilor prezentelor norme metodologice, accidentul de munca se înregistreaza de catre angajatorul care, în urma cercetarii, a fost gasit raspunzator de producerea accidentului.

(3) Accidentul de munca produs în timpul prestarii unor servicii pe baza de comanda, la domiciliul clientului, se înregistreaza de catre angajatorul la care este/a fost angajata victima.

(4) Accidentul de munca suferit de o persoana aflata în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în întreprinderea si/sau unitatea altui angajator se înregistreaza de catre angajatorul care, în urma cercetarii, a fost gasit raspunzator de producerea accidentului.

(5) Accidentul de munca suferit în timpul stagiului de practica profesionala de catre elevi, studenti, ucenici si someri în perioada de reconversie profesionala se înregistreaza de catre angajatorul la care se efectueaza practica/reconversia profesionala.

(6) Accidentul de munca suferit de o persoana în cadrul activitatilor cultural-sportive, în timpul si din cauza îndeplinirii acestor activitati, se înregistreaza de catre institutia sau angajatorul care a organizat actiunea respectiva.

(7) Accidentul de munca produs ca urmare a unei actiuni întreprinse de o persoana, din proprie initiativa, pentru salvarea de vietii omenesti sau pentru prevenirea ori înlaturarea unui pericol grav si iminent ce ameninta avutul public sau privat din întreprinderea si/sau unitatea unui angajator, se înregistreaza de catre angajatorul la care s-a produs accidentul.

(8) In cazul accidentului de munca produs ca urmare a unei actiuni întreprinse de o persoana, din proprie initiativa, pentru salvarea de vietii omenesti sau pentru prevenirea ori înlaturarea unui pericol grav si iminent ce ameninta avutul public sau privat în afara întreprinderii si/sau unitatii unui angajator si care nu are nicio legatura cu acesta, înregistrarea se face în conditiile prevazute de lege.

(9) Accidentul de munca de traseu se înregistreaza de catre angajatorul la care este angajata victima sau, dupa caz, de angajatorul care, în urma cercetarii, a fost gasit raspunzator de producerea accidentului.

(10) Accidentul de munca de circulatie se înregistreaza de catre angajatorul la care este angajata victima sau, dupa caz, de angajatorul care, în urma cercetarii, a fost gasit raspunzator de producerea accidentului.

(11) Accidentul de munca produs în afara întreprinderii si/sau unitatii ca urmare a neluarii unor masuri de securitate de catre un alt angajator se înregistreaza de catre angajatorul care, în urma cercetarii, a fost gasit raspunzator de producerea accidentului."

(12) Accidentul de munca suferit de insotitorii de încarcerari, personalul de posta de la vagoanele C.F.R., angajati ai unor angajatori care, potrivit legii, sunt obligati sa delege insotitori pentru astfel de încarcerari, pe mijloace de transport ce nu le apartin, se va înregistra de catre angajatorul raspunzator de organizarea activitatii care a avut ca urmare producerea accidentului sau, dupa caz, în conditiile clauzelor prevazute în documentele încheiate.

ART. 137

Pentru unele situatii neprevazute în prezentele reglementari, cu privire la înregistrarea accidentelor de munca, inspectoratul teritorial de munca sau Inspectoria Muncii va stabili modul de înregistrare a accidentului în cauza.

ART. 138

(1) Disparitia unei persoane în conditiile unui accident de munca si în împrejurari care indreptatesc presupunerea decesului acesteia se înregistreaza ca accident mortal, dupa ramânerea definitiva si irevocabila a hotarârii judecatoresti, conform prevederilor legale, prin care este declarat decesul.

(2) Data producerii accidentului de munca mortal, prevazut la alin. (1), este data înscrisa în hotarârea judecatoreasca ca fiind data decesului.

(3) Angajatorul la care a fost angajata persoana disparuta va comunica, imediat, numarul si data hotarârii judecatoresti la inspectoratul teritorial de munca.

ART. 139

Accidentul de munca cu invaliditate se va înregistra pe baza procesului-verbal de cercetare întocmit de inspectoratul teritorial de munca.

ART. 140

(1) În baza procesului-verbal de cercetare întocmit de persoanele împuternicite prin lege, angajatorul la care se înregistreaza accidentul va completa FIAM.

(2) FIAM se completeaza pentru fiecare persoana accidentata în câte 4 exemplare care se înainteaza spre avizare dupa cum urmeaza:

a) inspectoratului teritorial de munca care a avizat dosarul de cercetare întocmit de comisia angajatorului, în termen de 3 zile lucratoare de la primirea avizului;

b) inspectoratului teritorial de munca care a efectuat cercetarea, în termen de 3 zile lucratoare de la primirea procesului-verbal de cercetare.

(3) Verificarea si avizarea FIAM de catre inspectoratul teritorial de munca se fac în termen de 5 zile lucratoare de la primirea formularului.

(4) Angajatorul la care se înregistreaza accidentul anexeaza FIAM la dosarul sau la procesul-verbal de cercetare si distribuie celelalte exemplare la persoana accidentata, inspectoratul teritorial de munca si asiguratorul pe raza caruia isi are sediul social, domiciliul sau resedinta.

(5) În cazul în care victima unui accident de munca a fost propusa pentru pensionare odata cu emiterea deciziei de încadrare într-o grupa de invaliditate, se va completa un exemplar FIAM care se va anexa la dosarul de pensionare ce va fi înaintat unitatii de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca.

(6) Angajatorul are obligatia de a anunta încheierea perioadei de incapacitate temporara de munca la inspectoratul teritorial de munca la care a înaintat FIAM, în termen de 5 zile lucratoare de la încheierea perioadei de incapacitate temporara de munca.

(7) In cazul în care angajatorul si-a încetat activitatea, accidente suferite de lucratorii acestuia vor fi înregistrate în contul lui, iar completarea FIAM va fi efectuata de inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia angajatorul își desfasura activitatea."

ART. 141

(1) Angajatorul va tine evidenta evenimentelor în:

a) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca, conform modelului prevazut în anexa nr. 15;

b) Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase, conform modelului prevazut în anexa nr. 16;

c) Registrul unic de evidenta a accidentelor usoare, conform modelului prevazut în anexa nr. 17;

d) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru, conform modelului prevazut în anexa nr. 18.

(2) În registrul prevazut la alin. (1) lit. d) se va tine evidenta accidentatilor în munca pentru care perioada de incapacitate temporara de munca este de minimum 4 zile de lucru, fara a lua în calcul ziua producerii accidentului.

(3) Registrele de evidenta trebuie sa fie actualizate.

ART. 142

(1) În baza FIAM si a proceselor-verbale de cercetare a incidentelor periculoase, inspectoratul teritorial de munca va tine evidenta tuturor accidentelor de munca si a incidentelor periculoase înregistrate de angajatorii care au sediul, domiciliul sau resedinta pe teritoriul judetului respectiv.

- (2) Inspectoratul teritorial de munca va tine evidenta în:
- a) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca;
 - b) Registrul unic de evidenta a incidentelor periculoase;
 - c) Registrul unic de evidenta a accidentatilor în munca ce au ca urmare incapacitate de munca mai mare de 3 zile de lucru.

SECTIUNEA a 4-a

Comunicarea, cercetarea si înregistrarea evenimentelor produse în afara granitelor României, în care sunt implicati lucratori ai unor angajatori romani, aflati în îndeplinirea sarcinilor de stat, de interes public sau a îndatoririlor de serviciu

ART. 143

(1) Comunicarea evenimentelor produse în afara granitelor tarii, în care sunt implicati lucratori ai unor angajatori romani, se face conform prevederilor art. 108-113.

(2) În situatia prevazuta la alin. (1) angajatorul are obligatia de a comunica evenimentul si misiunii diplomatice sau oficiului consular roman din tara respectiva.

(3) Orice eveniment produs pe teritoriul alte tari în care sunt implicati lucratori romani, detasati sau pusi la dispozitie de catre angajatori romani la angajatori straini, respectiv utilizatori straini, pentru efectuarea unor lucrari pe teritoriul altui stat, se comunica imediat de catre angajatorul roman misiunii diplomatice sau oficiului consular roman din tara respectiva.

(4) Angajatorii romani care detaseaza ori pun la dispozitie lucratori la angajatori straini, respectiv utilizatori straini, au obligatia sa includa în cuprinsul conventiilor internationale si contractelor bilaterale încheiate cu partenerii straini clauze cu privire la comunicarea evenimentelor.

(5) Evenimentele în care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau al oficiilor consulare romane, precum si persoane care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granitelor tarii vor fi comunicate Ministerului Afacerilor Externe din România de catre misiunile diplomatice sau oficiile consulare romane. Ministerul Afacerilor Externe are obligatia de a comunica aceste evenimente Inspectiei Muncii.

ART. 144

(1) Cercetarea evenimentelor produse în afara granitelor tarii în care sunt implicati lucratori ai unor angajatori romani se va face conform prevederilor art. 114-134.

„(11) In cazul evenimentelor produse în afara granitelor tarii care au avut drept consecinta incapacitatea temporara de munca sau decesul lucratorilor asigurati potrivit Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale, republicata, dosarul de cercetare întocmit de comisia numita de angajator va cuprinde documentele care au fost întocmite de organele de cercetare din tara în care a avut loc evenimentul, precum si documentele medicale de la unitatile sanitare care au acordat îngrijiri de specialitate accidentatului.”

(2) La cercetarea evenimentelor prevazute la alin. (1) poate participa si un delegat din partea misiunii diplomatice sau oficiului consular roman din tara respectiva.

(3) Cercetarea evenimentelor în care sunt implicate persoane din cadrul misiunilor diplomatice sau oficiilor consulare, precum si persoane care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granitelor tarii se face de catre Ministerul Afacerilor Externe.

(4) În cazul evenimentelor mentionate la alin. (1) si (3), care au produs invaliditate confirmata prin decizie, deces, accidente colective, inclusiv în cazul persoanelor disparute si în cazul incidentului periculos, Inspectia Muncii poate delega reprezentanti care sa efectueze cercetarea la fata locului.

(5) În situatia prevazuta la alin. (4), cercetarea se va finaliza de catre Inspectia Muncii sau, dupa caz, inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia isi are sediul, domiciliul sau resedinta angajatorul.

„Art. 145. - (1) De întocmirea dosarelor de cercetare a evenimentelor urmate de incapacitate temporara de munca raspunde angajatorul care a încheiat contractul cu partenerul strain, în cazul efectuării de lucrari cu personal român, si, respectiv, Ministerul Afacerilor Externe, în cazul accidentelor suferite de angajatii misiunilor diplomatice sau ai oficiilor consulare române si de persoanele care îndeplinesc sarcini de stat sau de interes public în afara granitelor României, aflati în îndeplinirea îndatoririlor de serviciu.

(2) De întocmirea dosarelor de cercetare a evenimentelor urmate de invaliditate sau deces raspunde inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia își are sediul social angajatorul la care era angajata victima.

(3) Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevazute la art. 122 si se va completa cu:

a) copii ale originalelor documentelor de cercetare emise de organele competente din tara pe teritoriul careia s-a produs evenimentul, copii ale documentelor medicale de la unitatile sanitare care au acordat îngrijiri de specialitate victimei, precum si traducerea acestora în limba româna;

b) copie a contractului încheiat cu partenerul strain, din care sa rezulte cine a încheiat contractul, obiectul contractului, ce fel de lucrari se executa, pe ce durata, locul unde se executa lucrarile respective, clauzele privind securitatea si sanatatea în munca, modul în care se fac comunicarea si cercetarea evenimentelor si înregistrarea accidentelor de munca.

(4) Documentele prevazute la alin. (3) vor fi puse la dispozitia organului de cercetare de catre angajatorul la care era angajata victima.

(5) Pentru documentele prevazute la alin. (3), cheltuielile necesare traducerii în limba româna vor fi suportate de angajatorul la care a avut loc evenimentul."

ART. 146

Înregistrarea si evidenta accidentelor de munca si a incidentelor periculoase se fac de catre angajatorul roman, conform prevederilor art. 143-145.

SECTIUNEA a 5-a

Comunicarea si cercetarea evenimentelor produse pe teritoriul României în care sunt implicati cetateni straini aflatii în îndeplinirea atributiilor de serviciu

ART. 147

(1) Orice eveniment produs pe teritoriul României, în care sunt implicati cetateni straini aflatii în îndeplinirea atributiilor de serviciu, va fi comunicat imediat la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia a avut loc, de catre angajator sau de catre orice alta persoana care are cunostinta despre eveniment.

(2) Inspectoratul teritorial de munca care a primit comunicarea va înstiinta misiunea diplomatica sau consulatul tarii din care provine persoana accidentata, prin intermediul Inspectiei Muncii.

ART. 148

(1) Cercetarea unor astfel de evenimente se face de catre inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia au avut loc, împreuna cu celelalte organe competente, precum si cu reprezentanti ai angajatorului strain implicat în eveniment sau de catre Inspectia Muncii, conform art. 29 alin. (1) lit. c) din lege.

(2) La cercetare poate participa un reprezentant al misiunii diplomatice sau al consulatului tarii respective.

(3) Termenul de cercetare este cel prevazut la art. 120.

(4) Dosarul de cercetare va cuprinde actele prevazute la art. 122.

„(5) Dosarul de cercetare se va întocmi astfel:

a) într-un exemplar, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporara de munca sau care sunt accidente usoare; dosarul se pastreaza în arhiva inspectoratului teritorial de munca care a cercetat evenimentul;

b) în doua exemplare, pentru evenimentele care au produs deces, accidente colective; originalul se înainteaza organelor de urmarire penala si un exemplar se pastreaza la inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea;

c) în 3 exemplare, pentru evenimentele cercetate de Inspectia Muncii; originalul se înainteaza organelor de urmarire penala, un exemplar se pastreaza la Inspectia Muncii si un exemplar la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia s-a produs evenimentul;

d) în mai multe exemplare, pentru evenimentele care au produs incapacitate temporara de munca pentru victime cu angajatori diferiti; originalul se pastreaza în arhiva inspectoratului teritorial de munca care a efectuat cercetarea."

„(6) Dosarul de cercetare întocmit conform prevederilor alin. (5) lit. a) si b) va fi transmis Inspectiei Muncii în conditiile prevazute la art. 126 alin. (1).

(7) O copie a dosarului original se va transmite misiunii diplomatice sau consulatului tarii de unde provine accidentatul de catre inspectoratul teritorial de munca care a efectuat cercetarea sau, dupa caz, de catre Inspectia Muncii."

SECTIUNEA a 6-a

Semnalarea bolilor profesionale

„Art. 149. - Orice suspiciune de boala profesionala, inclusiv intoxicatia acuta profesionala, se va semnalati obligatoriu de catre toti medicii, indiferent de specialitate si locul de munca, cu prilejul oricarei prestatii medicale: examene medicale profilactice, consultatii medicale de specialitate.”

„Art. 150. - Medicul care suspecteaza o boala profesionala sau o intoxicatie acuta profesionala completeaza fisa de semnalare BP1, prevazuta în anexa nr. 19, si trimite bolnavul cu aceasta fisa la unitatea sanitara de medicina muncii, respectiv clinica de boli profesionale sau cabinetul de medicina muncii din structura spitalelor, în vederea precizarii diagnosticului de boala profesionala ori de intoxicatie acuta profesionala.”

(2) Medicul specialist de medicina muncii examineaza bolnavul, stabileste diagnosticul de profesionalitate si completeaza fisa de semnalare BP1 pe care o trimite oficial la autoritatea de sanatate publica judeteană, respectiv a municipiului Bucuresti, în termen de maximum 7 zile de la precizarea diagnosticului de profesionalitate.

SECTIUNEA a 7-a

Cercetarea bolii profesionale

ART. 151

Dupa primirea fisei de semnalare BP1, medicul specialist de medicina muncii din cadrul autoritatii de sanatate publica judetene sau a municipiului Bucuresti cerceteaza în termen de 7 zile, având în vedere ruta profesionala, cauzele imbolnavirii profesionale.

ART. 152

Cercetarea se face în prezenta angajatorului sau a reprezentantului acestuia ori, dupa caz, a persoanelor fizice autorizate în cazul profesiilor liberale, conform art. 34 alin. (2) din lege.

ART. 153

Cercetarea are drept scop confirmarea sau infirmarea caracterului profesional al imbolnavirii respective si se finalizeaza cu redactarea si semnarea procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala, prevazut în anexa nr. 20.

ART. 154

Procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala este semnat de toti cei care au luat parte la cercetare, conform competentelor, mentionându-se în mod special cauzele imbolnavirii, responsabilitatea angajatorilor si masurile tehnice si organizatorice necesare, pentru prevenirea unor boli profesionale similare.

ART. 155

(1) În situatia în care angajatorul sau reprezentantul acestuia ori, dupa caz, persoana fizica autorizata în cazul profesiilor liberale sau inspectorul de munca ori lucratorul sau asiguratorul nu sunt de acord cu concluziile stabilite în procesul-verbal de cercetare ori cu masura tehnica sau organizatorica formulata, se pot adresa, în scris, în termen de 30 de zile de la data primirii procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala, Comisiei de experti de medicina muncii acreditate de Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei si de Ministerul Sanatatii Publice.

(2) Componenta si atributiile Comisiei de experti vor fi stabilite prin ordin comun al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei si al ministrului sanatatii publice.

ART. 156

Solutiile adoptate în aceste situatii vor fi comunicate în scris celor interesati, în termen de 20 de zile de la data primirii contestatiei.

„Art. 157. - Procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala se înmâneaza angajatorului, medicului care a semnalat imbolnavirea, pentru evidenta imbolnavirilor profesionale si pentru a urmări realizarea masurilor prescrise, directiei de sanatate publica judeteană sau a municipiului Bucuresti, inspectoratului teritorial de munca participant la cercetare si asiguratorului la nivel teritorial.”

„Art. 158. - Pe baza confirmarii caracterului profesional al imbolnavirii, medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea declara cazul de imbolnavire profesionala, completând fisa de declarare a cazului de boala profesionala BP2, denumita în continuare fisa de declarare BP2, care trebuie sa aiba stampila directiei de sanatate publica judetene sau a municipiului Bucuresti si trebuie sa cuprinda data declararii, prevazuta în anexa nr. 21.”

SECTIUNEA a 8-a

Declararea bolilor profesionale

ART. 159

Dosarul de cercetare pentru declararea bolilor profesionale se pastreaza la autoritatea de sanatate publica judeteana sau a municipiului Bucuresti si va cuprinde urmatoarele documente:

- a) opisul documentelor din dosar;
- b) istoricul de expunere profesionala (documentul care certifica ruta profesionala, si anume copie de pe carnetul de munca) si, dupa caz, nivelul masurat al noxelor sau noxa identificata;
- c) copie de pe fisa de identificare a riscurilor profesionale de la dosarul medical de medicina muncii;
- d) istoricul starii de sanatate la locul de munca (documentul eliberat de medicul de medicina muncii care asigura asistenta de medicina muncii la unitatea respectiva);
- e) document medical care precizeaza diagnosticul de boala profesionala (biletul de iesire emis de clinica/sectia de medicina muncii din structura spitalelor sau adeverinta medicala emisa de medicul de medicina muncii care a precizat diagnosticul de boala profesionala, în cazul în care bolnavul nu a fost internat) si copii ale unor investigatii necesare pentru sustinerea diagnosticului de profesionalitate;
- f) procesul-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala;
- g) copie de pe fisa de semnalare BP1.

„Art. 160. - (1) In cazul bolilor profesionale:

a) declararea se face de catre directia de sanatate publica judeteana sau a municipiului Bucuresti din care face parte medicul de medicina muncii care a efectuat cercetarea, pe baza documentelor prevazute la art. 159, prin fisa de declarare a cazului de boala profesionala BP2, care reprezinta formularul final de raportare a bolii profesionale nou-declarate;

b) semnalarea si declararea se fac într-un interval de maximum 2 ani de la încetarea expunerii profesionale considerate cauza a îmbolnavirii. Exceptie fac cazurile de pneumoconioze si cancerul.

(2) Pentru bolile profesionale declarate în unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spatiului Economic European trebuie întocmita o fisa de declarare a cazului de boala profesionala BP2 de catre Directia de Sanatate Publica a Municipiului Bucuresti."

ART. 161

În cazul în care unitatea la care s-a produs îmbolnavirea a fost desfiintata sau nu mai exista la momentul precizarii diagnosticului de boala profesionala, cazul respectiv se poate declara prin fisa de declarare BP2 pe baza documentelor prevazute la art. 159, cu exceptia procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala.

„Art. 162. - Toate cazurile de boli profesionale se declara la ultimul angajator unde a lucrat bolnavul si unde exista factorii de risc ai bolii profesionale respective evidentiati prin documente oficiale de la directia de sanatate publica; ele se declara si se pastreaza în evidenta de catre directia de sanatate publica din judetul sau din municipiul Bucuresti în care se afla angajatorul respectiv."

ART. 163

Autoritatea de sanatate publica judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, este raspunzatoare pentru corectitudinea datelor înscrise în fisa de declarare BP2.

„Art. 164. - Bolile profesionale cu diagnosticul de pneumoconioza se declara numai pe baza diagnosticului precizat de catre comisiile de pneumoconioze de la nivelul clinicilor de boli profesionale."

SECTIUNEA a 9-a

Raportarea bolilor profesionale

„Art. 165. - (1) Bolile profesionale nou-declarate se raporteaza în cursul lunii în care s-a produs declararea, de catre directia de sanatate publica judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, la Centrul national de monitorizare a riscurilor din mediul comunitar - Compartimentul sanatate ocupationala si mediul de munca din cadrul Institutului National de Sanatate Publica, denumit în continuare Centrul national de monitorizare a riscurilor, precum si la structurile teritoriale ale asiguratorului stabilite conform legii.

(2) O copie a fisei de declarare BP2 se va înmâna lucratorului diagnosticat cu boala profesionala.

(3) O copie a Procesului-verbal de cercetare a cazului de boala profesionala se va înmâna lucratorului a carui boala profesionala a fost infirmata în urma cercetarii."

„Art. 166. - La nivelul Centrului national de monitorizare a riscurilor se constituie Registrul operativ national informatizat al bolilor profesionale, care se reactualizeaza lunar cu datele din fisele de declarare BP2.”

„Art. 167. - Centrul national de monitorizare a riscurilor reprezinta forul metodologic care asigura asistenta si îndrumare tehnica profesionala în domeniul bolilor profesionale, al bolilor legate de profesie, precum si în elaborarea de reglementari pentru protectia sanatatii în relatie cu expunerea la agenti periculosi în mediul de munca, promovarea sanatatii la locul de munca (elaborare de ghiduri, stabilirea de valori-limita de expunere profesionala, metode standardizate de masurare a concentratiilor de agenti chimici conform recomandarilor Comisiei Europene, instruire de specialitate).”

„Art. 168. - Centrul national de monitorizare a riscurilor raporteaza semestrial datele privind morbiditatea profesionala Directiei de sanatate publica si control în sanatate publica din cadrul Ministerului Sanatatii.”

„Art. 169. - Centrul national de monitorizare a riscurilor transmite informatiile de interes public privind bolile profesionale tuturor institutiilor implicate în activitati cu impact asupra sanatatii lucratorilor.”

ART. 170

Lista bolilor profesionale ale caror declarare, cercetare si evidenta sunt obligatorii este prevazuta în anexa nr. 22.

„Art. 171. - Structurile de medicina muncii din cadrul directiilor de sanatate publica judetene si a municipiului Bucuresti vor raporta, cu o periodicitate anuala, Centrului national de monitorizare a riscurilor situatia absenteismului medical ca urmare a bolilor profesionale în anul respectiv.”

ART. 172

Intoxicatia acuta profesionala se declara, se cerceteaza si se înregistreaza atât ca boala profesionala, cat si ca accident de munca.

SECTIUNEA a 10-a

Bolile legate de profesie

ART. 173

Lista bolilor legate de profesie este prezentata în anexa nr. 23.

ART. 174

Bolile legate de profesie nu se declara. Acestea se dispensarizeaza medical si se comunica angajatorilor sub forma rapoartelor medicale nenominalizate privind sanatatea lucratorilor, în vederea luarii masurilor tehnico-organizatorice de normalizare a conditiilor de munca.

SECTIUNEA a 11-a

Dispozitii finale

ART. 175

În contractele încheiate între angajatori pentru prestarea de activitati si servicii vor fi prevazute clauze privind raspunderile referitoare la comunicarea, cercetarea si înregistrarea unor eventuale accidente de munca.

ART. 176

(1) Victimele sau familia victimelor unui eveniment urmat de incapacitate temporara de munca, invaliditate sau deces au dreptul sa sesizeze sau sa se informeze la inspectoratul teritorial de munca pe raza caruia a avut loc accidentul.

(2) Daca în urma investigatiilor rezulta ca sunt întrunite conditiile unui accident de munca, inspectoratul teritorial de munca va lua masuri pentru efectuarea cercetarii în conformitate cu prevederile prezentelor norme metodologice.

(3) În situatiile prevazute la alin. (1), inspectoratul teritorial de munca va raspunde sesizarilor conform prevederilor legale sau va elibera, la cerere, o copie a procesului-verbal de cercetare a evenimentului.

„Art. 177. - (1) In situatia în care angajatorul, lucratorii implicati, victimele sau familiile acestora nu sunt de acord cu concluziile stabilite în procesul-verbal de cercetare a evenimentului, pot sesiza, în scris, Inspectoria Muncii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii Procesului-verbal.

(2) Daca în urma analizei se constata ca trebuie refacuta cercetarea, Inspectoria Muncii dispune completarea dosarului de cercetare si/sau întocmirea unui nou proces-verbal de cercetare care îl va înlocui pe cel existent.

(3) Solutiile adoptate de catre Inspectoria Muncii vor fi comunicate celor interesati, în termenul legal.”

CAP. VIII

Avizarea documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca

SECTIUNEA 1

Prevederi generale

ART. 178

Prezentul capitol are ca scop stabilirea tipurilor de documentatii cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca care se supun avizarii, a cerintelor care stau la baza realizarii acestora, precum si a procedurii de avizare.

ART. 179

Documentatiile care se supun avizarii sunt:

a) filme sau imagini, pe pelicula sau suport magnetic, cu subiecte din domeniul securitatii si sanatatii în munca;

b) afise, pliante, brosururi din domeniul securitatii si sanatatii în munca;

„c) suporturile de curs destinate programelor de pregatire în domeniul securitatii si sanatatii în munca prevazute la art. 16 alin. (1) lit. c) si la art. 55 alin. (1);”.

d) diapozitive, diafilme si altele asemenea.

SECTIUNEA a 2-a

Cerinte de realizare a documentatiilor

ART. 180

Cerintele generale pentru realizarea documentatiilor prevazute la art. 179 sunt:

a) continutul sa fie în concordanta cu legislatia în domeniul securitatii si sanatatii în munca în vigoare;

b) sa prezinte informatia într-o forma accesibila, completa si usor de asimilat;

c) continutul si realizarea sa fie în concordanta cu nivelul de pregatire al subiectilor carora li se adreseaza.

ART. 181

Cerintele specifice pentru realizarea filmelor cu subiecte din domeniul securitatii si sanatatii în munca sunt:

a) scenariul si regia sa asigure perceperea corecta si clara a mesajului;

b) imagine clara si sugestiva;

c) sonor clar si sugestiv;

d) forme de prezentare: filmare reala sau animatie;

e) durata proiectiei: 10-20 de minute.

ART. 182

Cerintele specifice pentru realizarea afiselor si pliantelor din domeniul securitatii si sanatatii în munca sunt:

a) grafica simpla, fara greseli tehnice, subliniindu-se elementele principale ale temei si eliminandu-se detaliile ne semnificative;

b) utilizarea unor culori vii, contrastante, în concordanta cu subiectul, respectiv culori deschise pentru situatii pozitive si culori închise pentru situatii negative;

c) sa nu aiba text sau textul sa fie scurt, concis si vizibil, cu dimensiunea literelor aleasa astfel încât sa permita citirea textului de la o distanta de 4-5 m;

d) subiectul sa ocupe circa 60% din suprafata afisului, iar marginile sa fie suficient de mari pentru a-l izola de fondul pe care este aplicat;

e) marimea afisului va fi aleasa în functie de scopul urmarit si locul în care va fi expus;

f) materialele din care sunt realizate sa fie adecvate mediilor în care vor fi utilizate, respectiv sa fie rezistente la actiunea factorilor din mediul în care sunt amplasate si/sau utilizate (umiditate, agenti chimici etc.).

ART. 183

Cerintele specifice pentru realizarea brosurilor din domeniul securitatii si sanatatii în munca sunt:

a) sa prezinte informatiile clar si concis;

b) sa se axeze pe o tema concreta;

c) sa prezinte un interes practic cat mai larg.

„Art. 184. - Cerintele specifice pentru elaborarea suportului de curs prevazut la art. 179 lit. c) sunt:

a) sa fie elaborat în baza unei documentari bibliografice la zi;

b) sa utilizeze terminologia specifica securitatii si sanatatii în munca;

c) sa fie elaborat pe o tematica orientata spre grupuri-tinta, respectiv angajatorii care si-au asumat atributii din domeniul securitatii si sanatatii în munca si reprezentantii lucratorilor cu raspunderi specifice în domeniul securitatii si sanatatii lucratorilor;

d) sa fie redactat clar, concis, adaptat nivelului de pregatire al grupului-tinta caruia îi este destinat;

e) informatiile sa fie sistematizate într-o organizare logica a continutului, orientate spre situatii concrete de munca;

f) sa evidentieze consecintele neaplicarii si/sau nerespectarii legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii în munca."

ART. 185

Cerintele specifice pentru realizarea diapozitivelor si diafilmelor sunt:

a) pe cat posibil sa fie realizate color si sa fie clare;

b) sa fie însoțite de scheme explicative;

c) sa fie însoțite de texte redactate clar si concis, fara a da nastere la interpretari;

d) sa fie realizate într-o succesiune logica.

SECTIUNEA a 3-a

Avizarea documentatiilor

ART. 186

(1) Documentatiile prevazute la art. 179 pot fi difuzate sau comercializate numai daca sunt avizate de catre Comisia de abilitare si avizare prevazuta la art. 36, din judetul în care isi are sediul elaboratorul.

„(2) In situatia în care elaboratorul își are sediul într-un alt stat membru al Uniunii Europene ori aparținând Spatiului Economic European, documentatiile se avizeaza de catre Comisia de abilitare si avizare din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca al Municipiului Bucuresti."

„Art. 187. - Pentru avizarea documentatiilor, elaboratorul va transmite Comisiei de abilitare si avizare, prin posta, o cerere întocmita potrivit modelului prevazut în anexa nr. 24, însoțita de un dosar care cuprinde:

a) copia certificatului de înregistrare la registrul comertului si, dupa caz, a anexei acestuia;

b) prin exceptie de la prevederile lit. a), în situatia în care elaboratorul se afla în cazul prevazut la art. 186 alin. (2), acesta va depune documentul echivalent eliberat de statul în care își are sediul;

c) un scurt memoriu de prezentare a documentatiei;

d) doua exemplare din documentatia supusa avizarii;

e) în cazul diapozitivelor si diafilmelor se vor transmite originalul si doua copii pe suport hârtie."

ART. 188

(1) Comisia de abilitare si avizare va transmite prin posta avizul sau decizia de respingere motivata, în termen de 30 de zile de la data primirii solicitarii.

(2) Avizul comisiei, prezentat în anexa nr. 25, va fi însoțit de un exemplar din documentatia transmisa de elaborator, care va purta stampila Ministerului Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei.

(3) Decizia de respingere, prezentata în anexa nr. 26, va fi însoțita de cele doua exemplare de documentatie transmisa de elaborator, pentru a fi refacuta în sensul celor precizate în decizie.

SECTIUNEA a 4-a

Dispozitii finale

ART. 189

(1) Difuzarea sau comercializarea documentatiilor prevazute la art. 179 va fi însoțita de o copie a avizului.

(2) Angajatorul care utilizeaza documentatiile prevazute la art. 179 trebuie sa detina o copie a avizului.

„Art. 190. - (1) Solicitantul sau titularul de aviz, dupa caz, pot face contestatie la Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii deciziei de respingere."

(2) Solutiile adoptate ca raspuns la contestatie vor fi comunicate celor interesati în termen de 30 de zile de la data primirii contestatiei.

„Art. 191. - (1) Daca în timpul controalelor efectuate de inspectorii de munca se constata diferente între documentatia avizata si cea folosita în activitatea curenta, inspectorul de munca

dispune masuri pentru retragerea documentatiei neconforme si comunica, în scris, situatia constatata Comisiei de abilitare si avizare care a dat avizul, cu propunerea de suspendare sau de retragere a avizului.

(2) Comisia prevazuta la alin. (1) aduce la cunostinta titularului de aviz situatia constatata, pentru ca acesta sa își prezinte punctul de vedere.

(3) Comisia prevazuta la alin. (1) analizeaza comunicarea inspectorului de munca împreuna cu punctul de vedere al titularului de aviz si emite o decizie de suspendare sau de retragere a avizului, dupa caz.

(4) Suspendarea se poate face pe o perioada determinata, în functie de timpul necesar pentru remedierea deficientelor constatate.

(5) Decizia de respingere a avizarii, de retragere, de suspendare a avizului sau cea prevazuta la art. 192 alin. (2) poate face obiectul unei contestatii în conditiile prevazute la art. 190."

ART. 192

(1) În situatia în care titularul de aviz intentioneaza sa aduca modificari unei documentatii avizate, are obligatia sa comunice Comisiei de abilitare si avizare teritoriale, respectiv a municipiului Bucuresti, continutul acestor modificari.

(2) Comisia de abilitare si avizare teritoriala, respectiv a municipiului Bucuresti, analizeaza daca modificarile asupra documentatiei sunt interventii minore sau majore si decide mentinerea avizului sau necesitatea unei noi avizari.

„Art. 1921. - (1) Procedurile si formalitatile de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie pot fi îndeplinite si prin intermediul PCU electronic, în conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2009, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 68/2010. Prevederile prezentului alineat se aplica în termen de 60 de zile de la data operationalizarii punctului de contact unic electronic.

(2) Prevederile din cuprinsul prezentelor norme metodologice se completeaza cu dispozitiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2009, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 68/2010."

ART. 193

Anexele nr. 1-26 fac parte integranta din prezentele norme metodologice.

ANEXA 1

la normele metodologice

T

<p>I</p> <p>Catre:</p> <p>INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA</p>	<p>II</p> <p>CERERE pentru autorizarea desfasurarii activitatii din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca la:</p> <p>[] sediul social [] sediul secundar [] în afara sediului</p>	<p>III</p> <p>INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA</p> <hr/> <p>IV</p> <p>Nr. intrare:..... Data</p>
<p>V.</p>		

Mentiuni privind sistarea activitatii			
Cod CAEN	Denumirea activitatii	Locul desfasurarii activitatii	Nr. si data actului
Masuri luate pentru remedierea deficientele care au condus la sistarea activitatii			
Pentru obtinerea autorizarii depun actele mentionate în opisul de documente.			
Data		Semnatura	

OPIS DE DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU AUTORIZAREA DE FUNCTIONARE DIN PUNCT DE VEDERE AL SECURITATII SI SANATATII ÎN MUNCA			
Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. si data actului/Emitent	Nr. file
			Total file:.....

NOTA:

Punctele III si IV se completeaza de catre inspectoratul teritorial de munca.

*) Se va completa data si legea în baza careia s-a eliberat autorizatia.

ST

ANEXA 2

la normele metodologice

T

I	II	III
Catre:	DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE	INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA
INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA		IV
		Nr. intrare:..... Data

V.

1. Subsemnat(ul)/a, domiciliat în
 str. nr., bloc scara, etaj ...
 ap. ... judet/sector, telefon act identitate.....,
 seria nr. CNP, eliberat de la data
 în calitate de*1)

2. pentru persoana juridica:.....

3. cu sediul în: localitatea str. nr., bloc
 scara, etaj ... ap. ... judet/sector, cod postal,
 casuta postala telefon fax
 e-mail, web site

în temeiul Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006

4. DECLAR PE PROPRIA RASPUNDERE

ca, de la data prezentei, activitatile pentru care se solicita autorizatie
 de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca,
 se vor desfasura în conformitate cu prevederile Legii securitatii si
 sanatatii în munca nr. 319/2006 si ale altor reglementari din domeniul
 securitatii si sanatatii în munca.

Data	Samnatura
------------	-----------------

NOTA:

*) Se completeaza cu calitatea pe care solicitantul o detine (angajator, administrator, reprezentant).

Punctele III si IV se completeaza de catre inspectoratul teritorial de munca.

ST

ANEXA Nr. 1

(Anexa nr. 3 la normele metodologice)

Seria.....nr.....

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE

INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA.....

CERTIFICAT CONSTATATOR Nr.....

emis în temeiul art. 13 lit. c) din Legea securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006 si art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 108/1999 pentru înfiintarea si organizarea Inspectiei Muncii, republicata, eliberat în baza declaratiei pe propria raspundere, înregistrata sub nr.....din....., pentru:

Persoana juridica:....., cu sediul social în localitatea.....,str.....nr....., bl....., sc....., et....., ap.....Judetul/sectorul.....

Prezentul certificat constatator atesta ca s-a înregistrat declaratia pe propria raspundere conform careia persoana juridica îndeplineste conditiile de functionare din punct de vedere al securitatii si sanatatii în munca pentru activitatea/activitatile declarate:

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Cod CAEN	Adresa la care se desfasoara activitatea
----------	-----------------------	----------	--

Inspector-sef

.....

Data eliberarii:

ziua.....luna.....anul.....

- verso -

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Cod CAEN	Adresa la care se desfasoara activitatea	Semnatura inspectorului-sef/ Data sistarii activitatii	Semnatura inspectorului-sef/ Data reluarii activitatii
----------	-----------------------	----------	--	---	---

ANEXA Nr. 3

(Anexa nr. 6 la normele metodologice)

CONTINUTUL MINIM

al cursurilor necesare pregătirii în domeniul securității și sănătății în munca

A. Suportul de curs destinat programelor de pregătire în domeniul securității și sănătății în munca prevăzute la art. 16 alin. (1) lit. c) și la art. 55 alin. (1) din normele metodologice, pentru angajatori și, respectiv, pentru reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor cuprinde:

1. cadrul legislativ general referitor la securitatea și sănătatea în munca;

2. concepte de baza referitoare la securitatea și sănătatea în munca;

3. notiuni despre riscuri generale și prevenirea lor;

4. notiuni despre riscuri specifice și prevenirea lor în sectorul corespunzător activității întreprinderii și/sau unitatii;

5. acordarea primului ajutor. Total: 40 de ore.

B. Suportul de curs destinat programelor de formare profesională în domeniul securității și sănătății în munca prevăzute la art. 49 alin. (1) lit. b) și la art. 50 alin. (1) lit. b) din normele metodologice cuprinde:

1. cadrul legislativ general referitor la securitatea și sănătatea în munca;

2. criteriile generale pentru evaluarea riscurilor;

3. organizarea activităților de prevenire și protecție;

4. acțiuni în caz de urgență: planuri de urgență și de evacuare, prim ajutor;

5. elaborarea documentațiilor necesare desfășurării activității de prevenire și protecție;

6. evidente și raportări în domeniul securității și sănătății în munca.

Total: 80 de ore.

ANEXA 7

la normele metodologice

Planul de prevenire și protecție

T

Font 9

Nr. crt	Loc de munca/post de lucru	Riscuri evaluate	Măsuri tehnice	Măsuri organizatorice	Măsuri igienico-sanitare	Măsuri de alta natura	Acțiuni în scopul realizării măsurii	Termen de realizare	Persoana care răspunde de realizarea măsurii	Observatii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Avizat

Angajator

CSSM

ST

ANEXA Nr. 4

(Anexa nr. 8 la normele metodologice)

Denumirea solicitantului:.....

Adresa:.....

Localitate:.....

Judet:.....

Cod postal:.....

Telefon/Fax:.....

Nr. de înregistrare în registrul comerțului:.....

Cod unic de înregistrare (CUI):.....

Nr...../.....1)

Catre

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca.....2)

Subsemnatul,....., CNP....., în calitate de....., solicit prin prezenta analiza dosarului în vederea abilitarii ca serviciu extern de prevenire si protectie, în temeiul art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

In acest scop, anexez la prezenta cerere dosarul întocmit potrivit prevederilor art. 37 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Solicitant3),

.....

1) Se va completa cu numarul si data de înregistrare la solicitant.

2) Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de munca în cadrul caruia functioneaza Comisia de abilitare si avizare.

3) Se vor specifica functia, numele si prenumele solicitantului sau ale reprezentantului sau legal, se va semna si stampila.

ANEXA Nr. 5

(Anexa nr. 8A la normele metodologice)

Denumirea solicitantului:.....

Adresa:.....

Localitate:.....

Judet:.....

Cod postal:.....

Telefon/Fax:.....

Nr. de înregistrare în registrul comertului:.....

Cod unic de înregistrare (CUI):.....

Nr...../.....1)

CERERE DE REÎNNOIRE A CERTIFICATULUI DE ABILITARE

Catre

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca.....2)

Subsemnatul,....., conducator al serviciului extern de prevenire si protectie....., solicit reînnoirea certificatului de abilitare nr.....din data de....., în temeiul art. 42 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ca urmare a modificarii conditiilor în baza carora acesta a fost emis.

Anexez la prezenta cerere un numar de.....documente care atesta modificarea conditiilor initiale, pe care va rog sa le analizati.

Declar pe propria raspundere ca celelalte conditii probate prin documentele din dosarul de abilitare/reînnoire, depus la....., cu nr.....din data de....., au ramas neschimbate.

Solicitant3),

.....

1) Se va completa cu numarul si data de înregistrare la solicitant.

2) Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de munca în cadrul caruia functioneaza Comisia de abilitare si avizare.

3) Se vor specifica functia, numele si prenumele solicitantului sau ale reprezentantului sau legal, se va semna si stampila.

ANEXA Nr. 6

(Anexa nr. 9 la normele metodologice)

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
TOTAL:																	

Titularul certificatului*3)

Conducatorul serviciului extern
de prevenire si protectie*4),

SEMNIFICATIA COLOANELOR DIN TABEL ESTE URMATOAREA:

A = Profilul de activitate

B = Numarul total de salariati

C = Numarul de participanti la activitatea desfasurata

*1) Numarul de înregistrare la emitent

***„2 Se vor completa activitatile de prevenire si protectie desfasurate, dintre cele prevazute la art. 15 din normele metodologice.”**

*3) Se va specifica functia, numele si prenumele reprezentantului legal, al titularului si va purta semnatura si stampila.

*4) Numele si prenumele conducatorului si semnatura.

ST

ANEXA Nr. 7

(Anexa nr. 10A la normele metodologice)

Denumirea/Numele solicitantului:.....

Adresa:.....

Localitate:.....

Tara:.....

Cod postal:.....

Telefon/Fax:.....

Nr...../.....1)

NOTIFICARE PENTRU PRESTARE PERMANENTA, ÎN REGIM DE STABILIRE

Catre

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca.....2)

In conformitate cu prevederile art. 453 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare,subsemnatul,.....,în calitate de.....al....., cu sediul în, va notific ca detin Certificatul/Autorizatia/Atestatul nr.....din, emis/emisa de....., valabil/valabila pentru perioada....., pentru prestarea permanenta a serviciilor de prevenire si protectie:

.....
.....
.....
.....
.....

1) Se va completa cu numarul si data de înregistrare la solicitant.

2) Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de munca în cadrul caruia functioneaza

Comisia de abilitare si avizare.

In sustinerea notificarii depun urmatoarele documente:

a).....;

b).....;

c).....;

d).....;

Data.....

Semnatura.....3)

3) Se va semna si, dupa caz, se va stampila.

ANEXA Nr. 8

(Anexa nr. 10B la normele metodologice)

Denumirea/Numele solicitantului:.....

Adresa:.....

Localitate:.....

Tara:.....

Cod postal:.....

Telefon/Fax:.....

Nr...../.....1)

NOTIFICARE PENTRU PRESTARE TEMPORARA SAU OCAZIONALA

Catre

Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca din cadrul Inspectoratului Teritorial de Munca.....2)

In conformitate cu prevederile art. 454 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, subsemnatul,....., în calitate de.....al....., cu sediul în....., va notific ca detin Certificatul/Autorizatia/Atestatul nr.....din....., emis/emisa de....., valabil/valabila pentru perioada....., în vederea prestarii urmatoarelor servicii de prevenire si protectie:

.....

.....

..... **temporar sau**

ocazional.

Serviciile.....vor fi efectuate în localitatea.....judetul....., pentru persoana juridica....., în perioada.....

Data.....

Semnatura.....3)

1) Se va completa cu numarul si data de înregistrare la solicitant.

2) Se va completa denumirea inspectoratului teritorial de munca în cadrul caruia functioneaza

Comisia de abilitare si avizare.

3) Se va semna si, dupa caz, se va stampila.

ANEXA 11
la normele metodologice

T

ÎNTRERINDERE/UNITATEA

FISA DE INSTRUIRE INDIVIDUALA
privind securitatea si sanatatea în munca

NUMELE SI PRENUMELE _____
LEGITIMATIA, MARCA _____
GRUPA SANGUINA _____
DOMICILIUL _____

Data si locul nasterii _____
Calificarea _____ Functia _____
Locul de munca _____
Autorizatii (ISCIR, s.a.) _____
Traseul de deplasare la/de la serviciu _____

Instruirea la angajare

1) Instruirea introductiv generala, a fost efectuata la data _____
 timp de _____ ore, de catre _____
 având functia de _____
 Continutul instruirii _____

Semnatura celui instruit Semnatura celui care a
 efectuat instruirea

Semnatura celui care a
 verificat însusirea cunostintelor

2) Instruirea la locul de munca, a fost efectuata la data _____
 loc de munca/post de lucru _____ timp de _____ ore,
 de catre _____ având functia de _____
 Continutul instruirii _____

Semnatura celui instruit Semnatura celui care a
 efectuat instruirea

Semnatura celui care a
 verificat însusirea cunostintelor

3) Admis la lucru
 Numele si prenumele _____
 Functia (sef sectie, atelier, santier etc.) _____
 Data si semnatura _____

Instruirea periodica

Data instruirii	Durata (h)	Ocupatia	Materialul predat	Semnatura celui		
				Instruit	care a instruit	care a verificat instruirea

--	--	--	--	--	--	--

Instruirea periodica suplimentara

Data efectuării	Durata (h)	Ocupatia	Materialul predat	Semnatura celui		
				Instruit	care a instruit	care a verificat instruirea

Rezultatele testarilor

Data	Materialul examinat	Calificativ	Examinator

Accidente de munca sau îmbolnaviri profesionale suferite

Data producerii evenimentului	Diagnosticul medical	Nr. si data PV de cercetare a evenimentului	Nr. zile ITM

Sanctiuni aplicate pentru nerespectarea reglementarilor de securitate si sanatate în munca

Abaterea savârsita	Sanctiunea administrativa	Nr. si data deciziei

CONTROL MEDICAL PERIODIC

Observatii de specialitate

Semnatura si Data
parafa medicului vizei
de medicina muncii

Observatii de specialitate

Semnatura si Data
parafa medicului vizei
de medicina muncii

Observatii de specialitate

Semnatura si Data
parafa medicului vizei
de medicina muncii

Observatii de specialitate

Semnatura si Data
parafa medicului vizei
de medicina muncii

Observatii de specialitate

Semnatura si Data
parafa medicului vizei
de medicina muncii

Observatii de specialitate

Semnatura si Data
parafa medicului vizei
de medicina muncii

TESTAREA PSIHOLOGICA PERIODICA

Apt psihologic pentru:*

Semnatura Data
psihologului

Apt psihologic pentru:*

Semnatura Data
psihologului

Apt psihologic pentru:*

Apt psihologic pentru:*

_____	_____
_____	_____
Semnatura psihologului	Data

_____	_____
_____	_____
Semnatura psihologului	Data

Apt psihologic pentru:*	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Semnatura psihologului	Data

Apt psihologic pentru:*	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Semnatura psihologului	Data

* lucru la înaltime, lucru în conditii de izolare, conducatori auto, etc.
ST

ANEXA 12
la normele metodologice

Întreprinderea/unitatea _____

FISA DE INSTRUIRE COLECTIVA
privind securitatea si sanatatea în munca

întocmita azi _____

Subsemnatul, având functia de, am procedat la instruirea unui numar de persoane de la conform tabelului nominal de pe verso, în domeniul securitatii si sanatatii în munca, pentru vizita (prezenta) în întreprindere/unitate în zilele

În cadrul instruirii s-au prelucrat urmatoarele materiale;

.....
.....
.....
.....

Prezenta fisa de instructaj se va pastra la

.....

Verificat,

Semnatura celui care a
efectuat instruirea

verso
Fisa de instruire colectiva

TABEL NOMINAL
cu persoanele participante la instruire

Subsemnatii am fost instruiti si am luat cunostinta de materialele prelucrate si consemnate în fisa de instruire colectiva privind securitatea

si sanatatea în munca si ne obligam sa le respectam întocmai.

Nr. crt.	Numele si prenumele	Act identitate/grupa sanguina	Semnatura

Numele si prenumele persoanei care a primit un exemplar
Semnatura _____

Nota:
Fisa se completeaza în 2 exemplare.

ANEXA Nr. 9*)
(Anexa nr. 13 la normele metodologice)
COMUNICAREA EVENIMENTELOR

FISA Nr. **JUDETUL** **Denumirea angajatorului la care s-a produs** **Adresa Telefon**
LOCALITATEA evenimentul:

Cod CAEN

Data/Ora **Denumirea angajatorului la care este /a fost** **Adresa Telefon**
producerii **angajat accidentatul**

Data comunicarii: Locul

VICTIME

producerii	Nume Prenume	Nume Prenume	Nume Prenume
evenimentulu	Ocupatie:	Ocupatie	Ocupatie:
i	Vechime în ocupatie:	: Vechime	Vechime în ocupatie:
Numele/functia	Vechime la locul de munca:	Vechime	Vechime la locul de munca:
persoanei care	Vârsta:	în Vârsta:	Vârsta:
comunica:	Starea civila:	ocupatie Starea civila:	Starea civila:
Unitatea	Copii în întreținere:	: Copii în întreținere:	Copii în întreținere:
medicala la	Alte persoane în întreținere:	Vechime	Alte persoane în întreținere:
care a fost		la locul	
internat		de	
accidentatul:		munca:	
		Vârsta:	
		Starea	
		civila:	
		Copii în	
		întretine	
		re:	
		Alte	
		persoan	
		e în	
		întretine	
		re:	
		ACCIDENT	
		INCIDENT	Decizia de încadrare
		PERICULOS:	INV
			Nr/Data Gr.

Colectiv **Individual**
Nr. de victime **Din care ITM** **Invaliditate** **Deces**
decedati **evidenta**

Descrierea împrejurarilor care se cunosc si cauze prezumtive în care s-a produs evenimentul:

Consecintele accidentului (în cazul decesului se va mentiona data si ora decesului):

**Starea civila: C -
casatorit D -
divortat N -
necasatorit**

***) Anexa nr. 9 este reprodusa în facsimil.**

ANEXA Nr. 10

(Anexa nr. 14 la normele metodologice)

Contine.....pagini

Data în fata mea/noastra,

Azi.....

Membru comisie de cercetare/inspector de munca.....

Posesor legitimatie nr...../.....

Membrii comisiei de cercetare a evenimentului:

.....

.....

.....

DECLARATIE

**Subsemnatul/Subsemnata....., fiul (fiica) lui.....si al
(a)....., nascut(a)în localitatea..... Judetul....., la data
de....., cu domiciliul stabil în judetul.....,
localitatea....., str.....nr....., bl....., sc.....,
et....., ap....., sectorul, posesor al BI/CI seria....., nr....., eliberat(a) la data de.....,
CNP....., de profesie....., angajat(a)
la....., din data de....., în functia
de....., cu privire la evenimentul din data de....., ora....., ce a avut
loc la....., la locul de
munca.....,situat.....
.....,si în care au fost implicati
numitii:**

.....declar urmatoarele:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Semnatura,

NOTA:

Când rândurile pentru declaratie nu sunt suficiente, aceasta se va continua pe pagini separate, care vor fi numerotate si semnate de declarant.

ANEXA 15
la normele metodologice

REGISTRUL UNIC
DE EVIDENTA A ACCIDENTATILOR ÎN MUNCA
ÎN ÎNTREPRINDEREA /UNITATEA.....

T
Font 8

0	1	2	3	4	5	6	7	DATA/ORA ACCIDENTARII PRIN:			DATA TERMINARII ITM PRIN:				16	17		
								8	9	10	INVALIDITATE		13	14			15	

LEGENDA:

0 = NR. CRT.

1 = NUMELE SI PRENUMELE ACCIDENTATILOR

2 = DATE PERSONALE - varsta
 - stare civila
 - ocupatie
 - vechime în ocupatie
 - vechime la loc de munca

3 = LOCUL DE MUNCA AL VICTIMEI (sectie, atelier, etc.)

4 = LOCUL UNDE S-A PRODUS ACCIDENTUL

5 = ACTIVITATEA ECONOMICA ÎN CARE S-A ACCIDENTAT VICTIMA (Cod CAEN)

6 = ÎMPREJURARE CAUZELE ACCIDENTARII

7 = EFECTELE ACCIDENTELOR ASUPRA ORGANISMULUI UMAN

8 = ITM

9 = DECESE

10 = DATA COMUNICARII LA INSPECTORAT T:Transmis
 P:Primit (numele persoanei)

11 = Nr.;DATA DECIZIEI; GRAD INV.

12 = DATA COMUNICARII LA INSPECTORAT T:Transmis
 P:Primit (numele persoanei)

13 = RELUARE ACTIVITATE

14 = DECESE

15 = DATA COMUNICARII LA INSPECTORAT T:Transmis
 P:Primit (numele persoanei)

16 = Nr. zile ITM (calendaristice)

17 = OBS.

ST

ANEXA 16

la normele metodologice

REGISTRUL UNIC
 DE EVIDENTA A INCIDENTELOR PERICULOASE
 ÎN ÎNTREPRINDEREA/UNITATEA _____

T

Nr. crt.	DESCRIEREA INCIDENTULUI	LOCUL UNDE S-A PRODUS INCIDENTUL (sectie, atelier, etc.)	ACTIVITATEA ECONOMICA ÎN CARE S-A PRODUS INCIDENTUL (Cod CAEN)	ÎMPREJURAREA CAUZELE INCIDENTULUI	DATA TRANSMITERII OPERATIVE LA INSPECTORAT T:Transmis P:Primit (numele persoanei)	MASURI REALIZATE PENTRU PREVENIREA UNOR CAZURI SIMILARE

FISA DE SEMNALARE BP1

Catre.....

Numele.....

Prenumele.....Sexul M/F.....

Data nasterii: anul.....luna.....ziua.....

Buletin/Carte de identitate: seria.....nr.....CNP.....

Adresa de domiciliu.....

Datele de contact actuale (telefon, mobil, fax, e-mail)*.....

Profesia.....

Statutul socioprofesional (pensionar cu invaliditate, pensionar de vârsta, persoana cu handicap, angajat cu unul sau mai multe contracte de munca etc.).....

Incadrat la.....

.....

Adresa unitatii/unitatilor.....

.....

Diagnosticul prezumtiv.....

.....

Agentul cauzal.....

Ocupatiile care au generat boala:

1.....

2.....

3.....

Vechimea în ocupatiile respective:

1.....

2.....

3.....

Semnatura si parafa medicului

.....

Diagnosticul de profesionalitate precizat

.....

.....

.....

Semnatura si parafa medicului de medicina muncii

.....

Data completarii:

anul.....luna.....ziua.....

* Optional.

ANEXA Nr. 12

(Anexa nr. 20 la normele metodologice)

Judetul.....

Localitatea.....

Unitatea sanitara.....

PROCES-VERBAL Nr.....

de cercetare a cazului de boala profesionala

anul.....luna.....ziua.....

Subsemnatul, dr....., cu legitimatia nr....., eliberata de Ministerul

Sanatatii, în prezenta (numele, prenumele, functia):, efectuând cercetarea cazului de

îmbolnavire profesionala..... din întreprinderea/institutia.....,cu

sediul în localitatea....., str.....nr....., semnalat de unitatea

sanitara/medicul, cu diagnosticul de.....,am constatat

urmatoarele:

1. Se confirma caracterul profesional al bolii:

.....

.....

a) Imbolnavirea profesionala se datoreaza urmatoarelor cauze:

b) Recomandari:.....

2. Se infirma caracterul profesional al bolii:

Motivele pentru care a fost infirmat caracterul profesional al bolii:

Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 6 exemplare pentru întreprinderea/institutia/societatea în cauza, autoritatea de sanatate publica, medicul care a semnalat imbolnavirea, lucrator, inspectoratul teritorial de munca si pentru asigurator.

Am primit un exemplar al prezentului proces-verbal si am luat cunostinta de recomandarile facute, astazi, data de mai jos:

anul.....luna.....ziua.....

Semnatura conducatorului întreprinderii/institutiei

Semnatura si parafa medicului care a efectuat cercetarea

Semnatura inspectorului de munca

ANEXA Nr. 13

(Anexa nr. 21 la normele metodologice)

FISA DE DECLARARE A CAZULUI DE BOALA PROFESIONALA BP2

Nr...../luna.....

Judetul.....

Localitatea.....

Unitatea sanitara.....

Numele si prenumele.....

CNP.....

ÎNTRINDEREA/UNITATEA ANGAJATOARE.....

ADRESA

COMPLETA

A ÎNTRINDERII/UNITATII

CODCAEN1)

Sectia, atelierul.....

COD OCUPATIE ACTUALA2).....

COD OCUPATIE CARE A GENERAT BOALA2)

Vechimea în ocupatia care a generat boala.....

Data semnalarii.....

Diagnosticul

prezumtiv.....

Unitatea care a confirmat diagnosticul de profesionalitate.....

Diagnosticul precizat complet3) [si codificarea radiologica în cazul diagnosticului de pneumoconioza4)]......

Data declararii (anul, luna, ziua).....

Agentul cauzal (circumstante)

Masuri indicate pentru bolnav (concediu medical, spitalizare, recomandari program redus, control periodic, schimbarea locului de munca, pensionare etc.).....

Bolnavul a decedat (da, nu).....
Numar total lucratori din întreprindere/unitate:.....
Numar lucratori din întreprindere/unitate expusi la agentul cauzal incriminat:.....
Cercetarea s-a facut prin Procesul-verbal nr.....
Data completarii:
anul.....luna.....ziua.....
Semnatura si parafa medicului de medicina muncii
Stampila unitatii

1) Din 4 cifre, conform Ordinului presedintelui Institutului National de Statistica nr. 601/2002 privind actualizarea Clasificarii activitatilor din economia nationala - CAEN.

2) Conform Ordinului ministrului de stat, ministrul muncii si protectiei sociale, si al presedintelui Comisiei Nationale de Statistica nr. 138/1.949/1995 privind aprobarea Clasificarii ocupatiilor din România (C.O.R.), cu modificarile si completarile ulterioare.

3) Denumire completa, complicatii, afectiuni asociate.

4) Dupa caz.

ANEXA Nr. 14

(Anexa nr. 22 la normele metodologice)

TABEL CU BOLILE PROFESIONALE CU DECLARARE OBLIGATORIE

Neoplazii

Boala	Noxa profesionala
Neoplasm hepatic si al duetelor biliare intrahepatice	Arsen si compusi Clorura de vinii monomer Virusuri hepatitice B si C
Neoplasm al cavitatii (foselor) nazale si/sau al sinusurilor	Crom hexavalent si compusi Fabricarea alcoolului izopropilic prin procedeul acidului concentrat Formaldehida Nichel si compusi Pulberi de lemn
Neoplasm nazofaringian	Formaldehida
Neoplasm Iaringian	Azbest
Neoplasm bronhopulmonar	Arsen si compusi Azbest Beriliu Bisclormetileter si derivati Cadmium si compusi Carbura de tungsten Clormetil-metileter Clorura de vinii Cobalt Crom hexavalent si compusi Dioxid de siliciu liber cristalin Formaldehida Gaze mustar Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum si altele) Nichel si compusi Oxizi de fier Radiatii ionizante Radon si produse de dezintegrare ai radonului (inclusiv la mineritul subteran al hematitei) Talc cu continut de azbest Uleiuri minerale
Neoplasm osos si al cartilajului articular al membrelor si cu alte localizari	Radiatii ionizante
Neoplasme ale pielii:	Arsen si compusi
- epiteliom spinocelular	Hidrocarburi aromatice (din bitum, creozot,
- epiteliom bazocelular	gudroane, negru de fum, produse de gazeificare a

- melanom malign	carbunelui, smoala, produse petroliere, uleiuri
- boala Bowen (carcinom in situ)	minerale si altele) Radiatii ionizante Uleiuri minerale
Mezoteliom pleural	Azbest
Mezoteliom peritoneal	
Neoplasm al vezicii si al cailor urinare	Amino- si nitroderivati aromatici Arsen si compusi Auramina Benzen Benzidina si derivati Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum si altele) 2-Naftilamina Uleiuri minerale
Boala	Noxa profesionala
Neoplasm al tractului digestiv	Gaze mustar Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum si altele) Uleiuri minerale
Glioblastom	Derivati de nitrozuree si nitrozoguanidine
Neoplasm mamar	Hormoni sexuali (dietilstilbestrol si altele)
Neoplasm al tractului genital feminin	
Neoplasm al tractului genital masculin	Hidrocarburi aromatice (din funingine, gudroane, negru de fum si altele)
Leucemii	Benzen si derivati Etilen-oxid (oxid de etilena) Formaldehida Radiatii ionizante
Limfom non-Hodgkinian	Formaldehida
Alte afectiuni maligne cauzate de expunerea profesionala obiectivata si evaluata la unul sau mai multi agenti din lista IARC	Agenti cancerigeni certi din lista IARC
	Alte boli si modificari hematologice nonmaligne
Boala profesionala	Noxa profesionala
Anemie	Ankylostoma duodenale Arsen si compusi Benzen Brucella Butil de staniu Cimen (paracimol) Compusi organofosforici si organoclorurati Crezoli Fosfor si compusi Hidrocarburi alifaticate halogenate (clorura de metil = monoclorometan, hexaclorciclohexan = Lindan, tricloretilena etc.) Hidrogen arseniat (arsina) Medicamente Mesitylen Metilcelosolv Monoxid de carbon Naftalina Nitro-, cloro- si cloronitroderivati aromatici (monoclorbenzen, o-diclorbenzen, DDT, trinitrotoluen, pentaclorfenol etc.)

	<i>p-Butilbenzen</i>	
	<i>Pirocatechina</i>	
	<i>Pirogalol</i>	
	<i>Plumb</i>	
	<i>Radiatii ionizante</i>	
	<i>Silicat de etil</i>	
	<i>Trimetilbenzen (pseudocumen) si alte hidrocarburi</i>	
	<i>aromatice</i>	
	<i>si altele</i>	
<i>Agranulocitoza</i>	<i>Benzen</i>	
	<i>Radiatii ionizante</i>	
	<i>Trinitrotoluen</i>	
	<i>si altele</i>	
<i>Boala profesionala</i>		<i>Noxa profesionala</i>
<i>Methemoglobinemie</i>	<i>Amino- si nitroderivati</i>	
	<i>Hidrogen arseniat</i>	
	<i>Oxizi de azot</i>	
	<i>Pirocatechina</i>	
	<i>Pirogalol</i>	
	<i>Rezorcina</i>	
	<i>si altele</i>	
<i>Afectiuni psihice si comportamentale</i>		
<i>Boala profesionala</i>		<i>Noxa profesionala</i>
<i>Sindrom posttraumatic</i>	<i>Traumatisme craniene prin accident de munca</i>	
<i>Boli neurologice</i>		
<i>Boala profesionala</i>		<i>Noxa profesionala</i>
<i>Parkinson secundar</i>	<i>Mangan (dioxid de mangan)</i>	
	<i>Mercur si compusi</i>	
	<i>Monoxid de carbon</i>	
	<i>Sulfura de carbon</i>	
<i>Afectiuni extrapiramidale</i>	<i>Acrilamida</i>	
<i>situburari de</i>	<i>Furfural</i>	
<i>motilitate:</i>	<i>N-Hexan</i>	
<i>- ataxie/tremor intentional si</i>	<i>Hidrocarburi alifatice halogenate</i>	
<i>alte</i>	<i>Hidrogen fosforat (fosfina, trihidrura de fosfor)</i>	
	<i>Mangan</i>	
	<i>Mercur si compusi</i>	
	<i>Toluen</i>	
	<i>si altele</i>	
<i>Mononeuropatia membrilor</i>	<i>Miscari repetitive</i>	
<i>superioare:</i>	<i>Vibratii</i>	
<i>- sindrom de tunel carpian</i>	<i>Pozitii extreme ale articulatiilor</i>	
<i>- sindromul de tunel cubital</i>	<i>(in special asocierea acestor factori de risc)</i>	
<i>Guyon</i>		
<i>- sindromul epitrohleo-</i>		
<i>olecranian</i>		
<i>- sindromul de tunel radial</i>		
<i>- alte mononeuropatii ale</i>		
<i>membrilor superioare</i>		
<i>Sindrom de compresie a</i>	<i>Pozitii vicioase</i>	
<i>nervului sciatic</i>		
<i>Neuropatie</i>	<i>Acrilamida</i>	
	<i>Arsen si compusi</i>	
	<i>Borrelia (maladia Lyme)</i>	
	<i>Brucella (bruceloză cronică)</i>	
	<i>Compusi organofosforici</i>	
	<i>Dimetil aminopropionitril</i>	
	<i>Etilen-oxid (oxid de etilena)</i>	
	<i>Hidrocarburi alifatice halogenate</i>	

	<i>Hidrocarburi alifatice (N-hexan, ciclohexan si altele)</i>
	<i>Hidrocarburi aromatice</i>
	<i>Mercur</i>
	<i>Metil-N-butyl-cetona</i>
	<i>Plumb</i>
	<i>Sulfura de carbon</i>
	<i>Taliu</i>
	<i>Virusul hepatitic C</i>
	<i>Virusul varicelo-zosterian</i>
	<i>Vibratii</i>
	<i>si altele</i>
<i>Boala profesionala</i>	<i>Noxa profesionala</i>
<i>Mielita</i>	<i>Borrelia (maladia Lyme)</i>
	<i>Bromura de metil (monobrommetan)</i>
	<i>Brucella (brucelozza cronica)</i>
	<i>si altele</i>
<i>Nevrita trigeminala</i>	<i>Hidrocarburi alifatice halogenate</i>
	<i>Nitro- si aminoderivati aromatici</i>
	<i>si altele</i>
<i>Encefalopatia toxica</i>	<i>Acetonitril</i>
	<i>Alcooli</i>
	<i>Aldehyde</i>
	<i>Amine aromatice si derivati</i>
	<i>Arsen si compusi</i>
	<i>Cetone</i>
	<i>Decaboran</i>
	<i>Dimetilformamida</i>
	<i>Dimetilsulfoxid (DMSO)</i>
	<i>Esteri</i>
	<i>Eteri</i>
	<i>Glicoli</i>
	<i>Hidrocarburi alifatice si aromatice</i>
	<i>Hidrocarburi alifatice halogenate</i>
	<i>Hidrogen arseniat</i>
	<i>Mercur si compusi</i>
	<i>Monoxid de carbon</i>
	<i>Nitroderivati alifatici</i>
	<i>Nitro- si cloronitroderivati aromatici</i>
	<i>Pentaboran</i>
	<i>Plumb si compusi</i>
	<i>Solventi organici (amestecuri)</i>
	<i>Staniu si compusi</i>
	<i>Tetrahidrofur</i>
	<i>si altele</i>
<i>Paralizii</i>	<i>Compresii mecanice</i>
	<i>Boli ale analizatorului vizual</i>
<i>Boala profesionala</i>	<i>Noxa profesionala</i>
<i>Conjunctivite</i>	<i>Alergeni si iritanti profesionali</i>
	<i>Radiatii infrarosii</i>
	<i>Radiatii ionizante</i>
	<i>Virusuri, bacterii</i>
	<i>si altele</i>
<i>Cheratite</i>	<i>Acid clorhidric</i>
	<i>Acid fluorhidric</i>
	<i>Amoniac</i>
	<i>Arsen si compusi</i>
	<i>Benzochinone</i>
	<i>Cianamida calcica</i>
	<i>Clor</i>

	Creozot	
	Crezoli	
Boala profesionala		Noxa profesionala
	Dioxid de sulf	
	Etilen-oxid (oxid de etilena)	
	Fenoli (fenol, pirocatechina, pirogalol, rezorcina si altele)	
	Formiat de metil	
	Hidrochinona	
	Hidrogen sulfurat	
	Piridine	
	Quinoleina	
	Alergeni si iritanti profesionali	
	Radiatii infrarosii	
	Radiatii ionizante	
	Radiatii ultraviolete	
	Seleniu	
	Silicat de metil	
	Streptococcus suis	
	Sulfura de carbon	
	Virusuri	
	si altele	
Cataracta	Dinitrocrezol	
	Dinitrofenol	
	Etilen-oxid (oxid de etilena)	
	Lasere	
	Microunde	
	Naftalina	
	Radiatii infrarosii	
	Radiatii ionizante si altele	
	Trinitrotoluen	
	si altele	
Nistagmus	Iluminat inadecvat în mine	
Astenopie acomodativa	Suprasolicitari vizuale, în special în conditii de iluminat nefiziologice cantitativ si calitativ	
Nevrita optica	Alcool alilic	
	Alcool metilic (metanol)	
	Arsen si compusi	
	Hidrocarburi alifactice halogenate	
	Mercur	
	Naftalina	
	Nitro- si aminoderivati aromatici	
	Piridine	
	Sulfura de carbon	
	Taliu	
Ambliopie	Bromura de metil (monobrommetan)	
Diplopie	Carbamati heterociclici anticolinesterazici	
Amauroza	Clorura de metil (monoclormetan)	
	Compusi organofosforici	
	Fosfati, pirofosfati, tiofosfati, fosforamide	
	Hidrogen fosforat (fosfina, trihidrura de fosfor)	
	Monoxid de carbon	
	Sulfura de carbon	
	Taliu	
Boala profesionala		Noxa profesionala
	Streptococ	
Uveita Endoftalmie	si altele	
Boli ale analizatorului auditiv		
Boala profesionala		Noxa profesionala

Hipoacuzie Surditate

Zgomot peste valorile de expunere de la care se declanseaza actiunea angajatorului privind securitatea si protectia sanatatii lucratorilor
Substante chimice ototoxice (arsen, bromura de metil, n-butil alcool, compusi organomercuriali, mangan, mercur, monoxid de carbon, plumb, stiren, sulfura de carbon, toluen, tricloretilena si altele)
Explozii cu afectarea timpanului
Perforatii ale timpanului cu scântei sau metale topite
Trauma barometrica
Traumatisme cu interesarea urechii medii si a timpanului
Traumatisme cu interesarea stâncii temporale
Curent electric

Boli ale aparatului cardiovascular**Boala profesionala****Noxa profesionala****Sindromul Raynaud**

Vibratii cu actiune la nivelul membrelor superioare
Clorura de vinii
Rasini epoxidice

Tromboflebita de efort a membrelor superioare

Efort cu miscari ample ale membrelor superioare

Tromboflebita profunda a membrelor inferioare

Pozitie sezânda prelungita la conducatorii profesioniști de vehicule si utilaje

Boli ale aparatului respirator**Boala****Noxa profesionala****Silicoza Silicotuberculoza**

Dioxid de siliciu liber cristalin

Azbestoza

Azbest

Pneumoconioza minerului la carbune

Carbune

Aluminoza pulmonara

Aluminiu

Berilioza

Beriliu

Pneumoconioze cauzate de alte pulberi anorganice

Antimoniu = stibiu (stibioza), bariu (baritoza), caolin (caolinoza), fibre minerale artificiale, mica (micatoza), nefelina - apatita, olivina (olivinoza), oxid de ceriu, oxizi de fier (sideroza), perlit, pulberi anorganice mixte, staniu (stanoza), talc (talcoza), tantal, titan, tungsten, vanadiu, wolfram, zirconiu si altele

Fibroza pulmonara

Ardezie
Carburi metalice (frite)
Clorura de vinii
Medicamente (unele citostatice si altele)
Metale grele (cobalt si altele)
Radiatii ionizante
Substante chimice (gaze, fumuri si vapori) - inclusiv gaze de furnal, gaze de sudura si altele
Sisturi
Uleiuri minerale si altele
Azbest

Afectiuni pulmonare benigne: pleurezie benigna, atelectazii rotunde, placi pleurale**Boala****Noxa profesionala****Bisinoza**

Bumbac, cânepa, in, iuta, sisal, kapoc

Bronhoalveolita alergica extrinseca (pneumonia prin hipersensibilizare)

Acarieni
Actinomicete termofile
Aer conditionat

Alge
Alginati
Amiodarona
Amoeba
Anhidride (ftalica, hexahidroftalica, himica, tetracloroftalica, tetrahidroftalica, trimelitica si altele)
Antigene animale (inclusiv din dejectii)
Artropode
Aur (sarurile de aur)
Bacterii aeropurtate
Bagasa
Blanuri
Brânzeturi
Bumbac
Cafea verde (pulbere)
Carmin (pigment din gargarite)
Ceai (pulbere)
Cereale (grâu, orz, secara si altele)
Compost
Enzime din detergenti
Faina
Fân (în special mucegait)
Fungi (comestibili si microscopici)
Hamei
Hârtie (pasta)
Hipofiza (pulbere)
Izocianati
Lemn (pulberi)
Malt
Mumii (învelisurile lor textile)
Neghina sorgului
Nuca de cocos
Paprika
Peste (faina de peste)
Piretroide
Pluta
Procarbazona
Rasini epoxidice
Reactivul Paulis
Sisal
Soia (coaja)
Trestie de zahar
Tutun
Uleiuri de racire
Variola (cruste variolice)
si altele

Boala	Noxa profesionala
Sindromul toxic al pulberilor organice (boala de siloz si altele)	Pulberi organice
BPOC	Pulberi organice
	Azbest
	Dioxid de siliciu liber cristalin
	Alte pulberi anorganice
	Substante chimice (gaze, fumuri si vapori)
Rinite	Alergeni respiratori profesionali
	Iritanti respiratori profesionali
Ulcer nazal si/sau perforatia	Acid clorhidric

septului nazal	Acid fluorhidric Arsen si compusi Clorura de potasiu Clorura de sodiu Crom si compusi Lemn (pulberi) si altele
Laringita	Alergeni respiratori profesionali Iritanti respiratori profesionali Suprasolicitare vocala profesionala cronica Suprasolicitare vocala profesionala cronica
Noduli ai corzilor vocale („nodulii cântaretilor”) Iritatia si inflamatia acuta si cronica a cailor aeriene superioare RADS (Reactive airways dysfunction syndrome = sindrom reactiv de cai aeriene) Astm bronsic alergic Astm bronsic nonalergic (iritativ) Bronsita acuta si cronica	Substante chimice (gaze, fumuri si vapori) Substante chimice (gaze, fumuri si vapori) Alergeni respiratori profesionali Iritanti respiratori profesionali Azbest Dioxid de siliciu liber cristalin Alte pulberi anorganice Pulberi organice Substante chimice (gaze, fumuri si vapori)
Pneumopatia cauzata de sisteme de aer conditionat si de umidifiere a aerului Pneumonia chimica	Agenti vehiculati prin sistemele de aer conditionat si de umidifiere a aerului Substante chimice (gaze, fumuri si vapori), uleiuri minerale (pneumonia lipoidica), zinc si alte metale (febra de fum)
Edem pulmonar acut Emfizem pulmonar Boliile ficatului Boala Hepatite toxice	Substante chimice (gaze, fumuri si vapori) Efort respirator cronic (la suflatori) Noxa profesionala Substante chimice hepatotoxice: arsen si compusi, brombenzen, clorura de vinil, crezoli, dinoseb, dinoterbe, eter clormetilic, eter dicloretilic, etilenclorhidrina, fenoli, halotan, hidrocarburi alifactice halogenate, ioxinil, nitro-si cloronitroderivati aromatici si altele
Hepatite infectioase	Amoebe Brucella Rickettsii (Febra Q) Virusuri hepatitice si altele
Boli ale pielii si tesutului subcutanat Boala	Noxa profesionala
Dermatita alergica de contact: a) eczema alergica de contact	Antigene animale si vegetale, adezivi, biocide, cauciuc, coloranti, cosmetice, detergenti, esente arome, explozivi, foto protectoare, gaze de lupta, medicamente (unele anestezice de contact, antibiotice, antifungice imidazolice, chinina, corticoizi, nitrofurazona, sulfamide si altele), metale si compusii lor, rasini naturale si sintetice (monomeri), revelatori fotografici, solventi organici, substante de contrast,

b) eczema fotoalergica de contact	substante de curatat, uleiuri de racire si altele Fotoalergeni
c) eritrodermie	Insectofuncigide arsenicale si mercuriale Tricloretilena Tetracloretilena si altele
d) dermatita de contact la proteine	Proteine vegetale si animale
e) eritem polimorf	Alergeni ce induc eritem polimorf
f) eruptie lichenoida	Alergeni ce induc eruptii lichenoida
g) dermatita limfomatoida	Alergeni ce induc dermatita limfomatoida
h) dermatita purpurica de contact (purpura alergica de contact)	Adjuvanti ai cauciucului, balsamul de Peru, coloranti (de tipul Disperse si Basic, parafenilendiamina si derivati si altele), cumarine, dimetilol-dihidroxi-etilenuree, dimetilol-dihidroxi-propilenuree, dimetilol-propilenuree, fibre de sticla, lâna, medicamente (aprotinina, chinidina, flavonoide, mefenazina, peroxidul de benzoil si altele), plante (muschii de copac, pastârnac, sumacsi altele), rasini melamin-formaldehidice, rasini ureo-formaldehidice, sulfura de carbon, tetrametilol-acetilendiuree si altele
i) dermatita de contact sistemica	Alergeni ce induc dermatita de contact sistemica
Dermatita ortoergica de contact: a) dermatita de uzura	Pulberi anorganice (de ciment, metalice, minerale, vata de sticla, zgura si altele), pulberi organice (lemn si altele), microtraumatisme repetate si altele
b) dermatita iritativa (propriu-zisa)	Detergenti, produse petroliere, reactivi chimici, sapunuri, solventi organici, uleiuri si lubrefianti, umezeala („eczema menajera”) si altele
c) dermatita caustica (arsura chimica)	Acizi si baze tari (caustici) Alumino-silicatii de calciu (ciment) Arsen si compusi Fosfor si compusi Var nestins (oxid de calciu) si altele
d) dermatita fototoxica de contact	Substante fototoxice
Dermatita de contact mixta(alergica si iritativa)	Alergeni si iritanti cutanati
Urticarie, angioedem (edem Quincke), soc anafilactic	Alergeni ce induc urticarie Presiune cutanata, spectrul solar (radiatii infrarosii, vizibile si ultraviolete), temperaturi extreme, vibratii
Radiodermita	Radiatii ionizante
Acnee profesionala	Compusi halogenati, gudron de huila, produse petroliere, uleiuri minerale si altele
Porfirie cutanata tardiva (tarda)	Hexaclorbenzen si alte hidrocarburi aromatice halogenate Virus hepatitic C si altele
Boli ale sistemului musculo-scheletic si ale tesutului conjunctiv	
Bursite	Boala Noxa profesionala
Epicondilita	Manipulare de greutate
Sinovite	Miscari repetitive
Tendinite	Microtraumatisme repetate
Tenosinovite	Pozitii extreme, fortate, vicioase, prelungite sau violente, cu suprasolicitatea si traumatizarea

Leziuni de menise **articulatiilor: supraîncordari, presiuni, torsiuni,**
Artroze **tractiuni**
Periartrite **Vibratii**
Deformari ale coloanei
vertebrale
Discopatii, inclusiv hernia de
disc
Fracturi osoase

Boli ale aparatului excretor

Boala profesionala

Noxa profesionala

Nefropatie toxica

Acrilonitril
Aldrin
Benzochinone
Butil-toluen tertiar
Clor
Crezoli
Cumen
N, N-Dimetilformamida
Dimetilsulfat
Dioxan
Eter etilic
Eteri de glicoli
Etil-benzen
Etilenclorhidrina
Etilenglicol si derivati
Fenoli si derivatii lor halogenati si nitrati
Fosfor si compusi
(3-Propiolactona
Hidrazine
Hidrocarburi halogenate alifatic
Hidrogen arseniat
Metale grele si compusi (cadmiu, crom, mercur,
plumb, vanadiu si altele)
Nitro- si cloronitroderivati aromatici
Paraquat (Dipiridillium)
Piridine
Pirogalol
Silicat de metil si de etil
Stiren
Tetralina (tetrahidronaftalina)
Triazine
si altele
Brucella
Hantavirus
Mycobacterium tuberculosis
Streptococ beta-hemolitic din grupul A
si altele

Nefropatie infectioasa

Boli profesionale cauzate de expunerea la agenti fizici neclasificate anterior

Boala

Noxa profesionala

Colaps caloric, crampe

Microclimat cald

calorice, soc caloric

Hipotermie, degeraturi

Microclimat rece

îmbolnaviri datorate

Presiuni atmosferice crescute (hiperbarism) sau

compresiunilor sau

scazute (hipobarism)

decompresiunilor

Boala de vibratii:

Vibratii

- sindrom osteo-musculo-
articular

- sindrom digestiv

- sindromul Raynaud

- sindrom neurologic

Boala de iradiere (sindrom acut de iradiere)

Radiatii ionizante

Sindroame neuro-cardio-vasculare si endocrine

**Câmpuri electrice si magnetice
Radiatii electromagnetice neionizante din banda microunde si radiofrecventa**

Boli infectioase si parazitare

Boala

Noxa profesionala

Tuberculoza

Mycobacterium tuberculosis (uman si animal)

Hepatita A, B, C, E

Virus hepatitic A, B, C, E

Leptospiroza

Leptospira

Bruceloză

Brucella

Tetanos

Clostridium tetani

Boli infectioase si parazitare, inclusiv tropicale, pentru care riscul de infectare a fost evaluat

Agenti biologici conform Directivei 2000/54 CEE

Intoxicatii acute, subacute si cronice profesionale si consecintele lor

Boala

Noxa profesionala

Intoxicatii acute,

Acid azotic

subacute si cronice

Acid cianhidric

profesionale si consecintele lor

Acid sulfuric

Acizi organici

Acrilonitril

Alcool butilic (Butanol)

Alcool izopropilic (Izopropanol)

Alcool metilic (Metanol)

Amine alifatică

Amine alifatică halogenate

Amoniac

Antimoniu (stibiu) si compusi

Antracen

Arsen si compusi

Benzen sau omologi ai acestuia (omologii benzenului sunt definiti prin formula: C_nH_{2n-6})

Benzochinone

Beriliu si compusi

Bitum

Brom

1,4-Butandiol

Cadmiu si compusi

Carbazol si compusi

Boala

Noxa profesionala

Cetone: acetona, cloracetona, bromacetona, hexafluoracetona, metil etil cetona, metil n-butil cetona, metil izobutil cetona, diacetona alcool, oxid metil izoftalic, 2-metilciclohexanona

Cianuri si compusi

Clor

Crom si compusi

Derivati halogenati, fenolici, nitriti, nitrati sau sulfonati ai hidrazinelor

Dietilen glicol

Disulfura de carbon

Esteri organofosforici

Esterii acidului azotic

Eteri: metil eter, etil eter, izopropil eter, vinil eter,

diclorizopropil eter, guaiacol, metil eter si etil eter ai

etilenglicolului
Etilen glicol
Fenoli halogenati
Fenoli sau omologi
Fluor si compusi
Formaldehida
Fosfor si compusi
Fosgen (Oxiclorura de carbon)
Funingine, negru de fum
Gaz, petrol lampant
Gudroane
Hidrazine
Hidrocarburi alifatiche derivate din benzina (solvent nafta) sau petrol
Hidrocarburi alifatiche halogenate
Hidrocarburi aromatice (inclusiv policiclice = HPA)
Hidrocarburi aromatice halogenate
Hidrogen sulfurat
Iod
Izocianati
Mangan si compusi
Mercur si compusi
Monoxid de carbon
Naftalen (naftalina) sau omologi ai ei (omologul ei este definit prin formula: C_nH_{2n-12})
Naftoli halogenati
Naftoli sau omologi
Nichel si compusi
Nitro- si aminoderivati aromatici
Nitroderivati ai glicolilor si ai glicerolului
Nitroderivati alifatici
Nitrofenoli si omologi
Oxizi alchilarilici halogenati
Oxizi de azot
Oxizi de sulf
Parafina
Plumb si compusi
Produse petroliere
Produsi de distilare a carbutelui
Boala *Noxa profesionala*
Smoala
Sulfonati alchilarilici halogenati
Uleiuri minerale
Vanadiu si compusi
Vinilbenzen si divinilbenzen
si altele

*Lista suplimentara -Alti factori profesionali considerati posibil nocivi:
Anhidride aromatice si compusi*

Argint
Ciocolata, zahar si faina - cauzând carii dentare
Decalina
Difenil
Difenil oxid
Fibre minerale
Fibre sintetice
Magneziu
Mercaptani
Metacrilonitril
Ozon

Platina
Sidef
Terpene
Thiopene
Tioalcooli
Tioeteri
Tiofenoli

NOTA:

Tabelul cu bolile profesionale cu declarare obligatorie va fi revizuit periodic.

ANEXA Nr. 15

(Anexa nr. 23 la normele metodologice)

TABEL CU BOLILE LEGATE DE PROFESIUNE

BOALA LEGATA DE PROFESIUNE

FACTORI PROFESIONALI CAUZALI

Hipertensiune arteriala

**Zgomot, vibratii, temperatura si radiatii
calorice crescute, suprasolicitare
neuropsihica si altele**

Boala cardiaca ischemica

**Suprasolicitari fizice si neuropsihice
crescute si altele**

**Varice ale membrelor inferioare
complicate cu tulburari trofice sau cu
tromboflebite**

**Ortostatism prelungit static sau asociat
cu manipulare de greutati**

**Afectiuni respiratorii cronice nespecifice
Afectiuni digestive**

Pulberi, gaze iritante si altele

**Temperatura crescuta, zgomot, noxe
chimice si altele**

**Afectiuni osteo-musculo-scheletice
(lombalgii, cervico-scapulalgii si altele)**

**Microclimat nefavorabil, vibratii, efort
fizic crescut, postura incomoda, efect
traumatic mecanic si altele**

Nevroze si alte afectiuni neuropsihice

**Zgomot, vibratii, noxe chimice,
suprasolicitare neuropsihica si altele**

ANEXA Nr. 16

(Anexa nr. 24 la normele metodologice)

Denumirea solicitantului:.....

Adresa:.....

Localitate:.....

Judet:.....

Cod postal:.....

Telefon/Fax:.....

Nr. de înregistrare în registrul comerțului:.....

Cod unic de înregistrare (CUI):.....

Nr...../.....1)

Catre

.....2)

**Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a
documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în
munca**

**Subsemnatul,....., reprezentant al....., solicit
analizarea, în vederea avizarii, a documentatiei cu caracter tehnic de informare si instruire în
domeniul securitatii si sanatatii în munca, cu urmatoarele elemente de identificare:**

- titlul documentatiei:.....

- titlul documentatiei:.....

**Pentru aceasta prezint spre analiza Comisiei de abilitare si avizare, în conformitate cu
prevederile art. 187 din Normele metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii în munca nr.
319/2006, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificarile si completarile
ulterioare, urmatoarele documente3):**

-

-

Solicitant4),

.....

NOTA:

Când rândurile de pe prima pagina nu sunt suficiente, se va întocmi o anexa la aceasta cerere pentru continuarea listei, cu numărul de rânduri necesare, anexa care va purta pe fiecare pagina, ca și pe prima, semnatura și, după caz, stampila solicitantului.

1) Se va completa cu numărul și data de înregistrare la solicitant.

2) Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia de abilitare și avizare, potrivit art. 36 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3) Se va completa cu documentele transmise Comisiei de abilitare și avizare, prevăzute la art. 187 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

4) Se vor specifica funcția, numele și prenumele solicitantului sau ale reprezentantului său legal, se va semna și stampila.

ANEXA Nr. 17

(Anexa nr. 25 la normele metodologice)

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECTIEI SOCIALE

.....1)

COMISIA

de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă

AVIZ

Nr.....din.....

Se avizează documentația cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității și sănătății în muncă, înregistrată la.....1)cu nr.....din data de....., cu următoarele elemente de identificare:

Tipul documentației2):

Titlul documentației3):.....

Titularul avizului4):

Prezentul aviz este emis în temeiul art. 45 alin. (2) lit. j) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Emis la data de.....

Valabil până la schimbarea condițiilor în care a fost emis.

Presedinte,

.....

(numele și prenumele, semnatura și stampila Comisiei de abilitare și avizare emitente)

1) Se va completa cu denumirea structurii în cadrul căreia funcționează Comisia de abilitare și avizare, potrivit art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2) și 3) În situația în care documentația cuprinde mai multe tipuri cu același titlu sau mai multe titluri din același tip, se va completa: „conform anexei care face parte integrantă din prezentul aviz”.

4) Se va completa: numele titularului, adresa, cod postal, telefon, fax (e-mail, pagina web, dacă este cazul).

- verso -

ANEXA

la Avizul nr.....din.....

Titular:.....

Tipul/titlul1) documentației:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

Presedinte,

.....

(numele si prenumele, semnatura si stampila Comisiei de abilitare si avizare emitente)

NOTA:

Când rândurile de pe prima pagina si de pe verso nu sunt suficiente, se va întocmi o anexa la aviz pentru continuarea listei cu numarul de rânduri necesare, anexa care va purta pe fiecare pagina, ca si pe aviz, si pe versoul acestuia, semnatura presedintelui si stampila Comisiei de abilitare si avizare emitente.

1) Se va preciza tipul sau titlul, dupa caz.

ANEXA Nr. 18

(Anexa nr. 26 la normele metodologice)

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI SI PROTECTIEI SOCIALE

.....1)

COMISIA

de abilitare a serviciilor externe de prevenire si protectie si de avizare a documentatiilor cu caracter tehnic de informare si instruire în domeniul securitatii si sanatatii în munca

DECIZIE

Nr.....din.....

In urma analizei documentatiei, înregistrata la.....1) cu nr.....din data de....., cuurmatoarele elemente de identificare:

- tipul documentatiei:.....;

- titlul documentatiei:.....;

- solicitantul avizului:.....;

au rezultat urmatoarele neconformitati cu cerintele prevazute la art. 178-192 din Normele metodologice de aplicare a Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare:

-

-

-

Ca urmare, Comisia de abilitare si avizare decide respingerea solicitarii de acordare a avizului si restituirea documentatiei.

Presedinte,

.....

(numele si prenumele, semnatura si stampila Comisiei de abilitare si avizare emitente)

NOTA:

Când rândurile cu documentatii sau neconformitati nu sunt suficiente, se va întocmi o anexa la aceasta decizie pentru continuarea enumerarii, cu numarul de rânduri necesare, anexa care va purta pe fiecare pagina, ca si decizia, semnatura presedintelui si stampila Comisiei de abilitare si avizare emitente.

1) Se va completa cu denumirea structurii în cadrul careia functioneaza Comisia de abilitare si avizare, potrivit art. 36 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 1.425/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.